

Plugin Moodle para Seleção e Pagamentos

Plugin para Moodle para gerenciar o processo de seleção e avaliação pública para pagamento mensal de bolsas por meio de atribuição de tarefas relacionada a categorias e cursos do Moodle

2026

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

SUMÁRIO

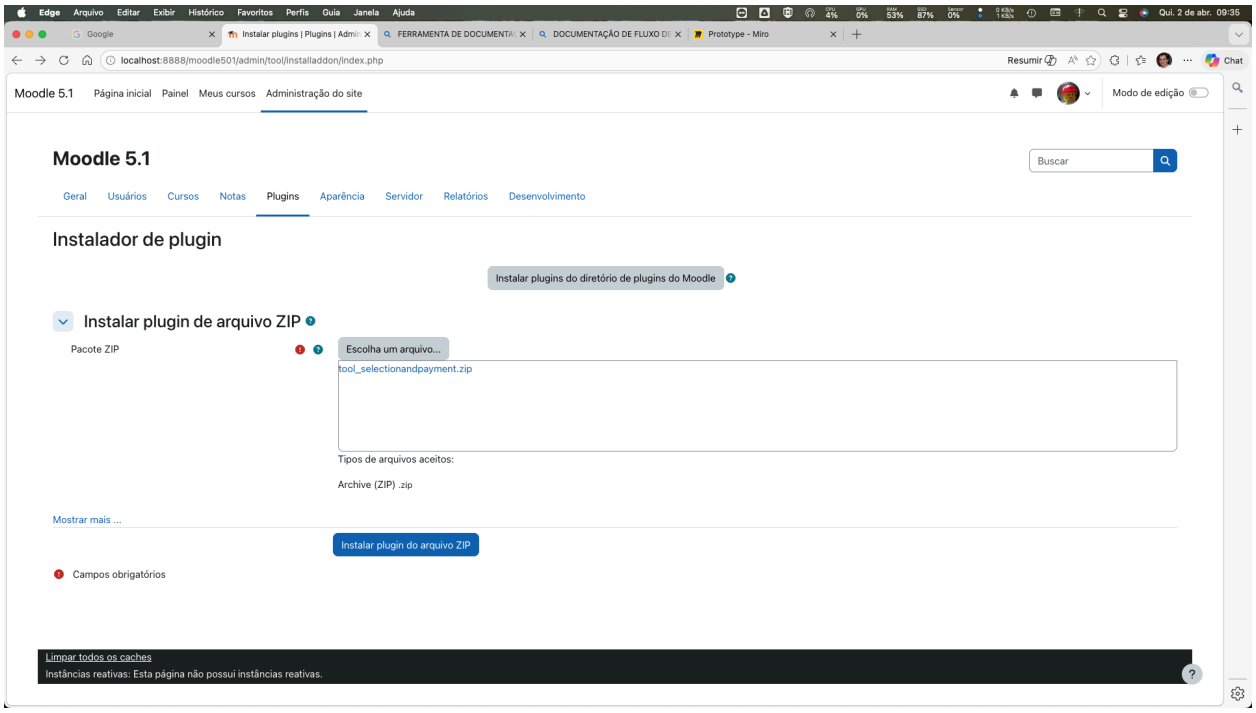
Instalação do plugin SelectionAndPayment no Moodle 4
Configuração do Visitante no Moodle 5
Menu na página inicial (tema padrão) 7
Menu na página inicial (tema clássico) 8
Usuário interno do plugin (tool_selectionandpayment) 9
Perfis para usuários do plugin 10
Processo do Candidato - Menu 11
Login do Candidato 12
Tela esqueceu a senha 13
E-mail de redefinição de senha 14
Tela redefinição de senha 15
Tela auto-registro do candidato 16
Tela anexar documentos no registro 17
Exemplo de e-mail com a senha 18
Espaço do candidato 19
Tela de Seleção com candidato logado 20
Inscrição de candidato a Seleção 21
Detalhes da Inscrição do Candidato 23
Processo de Seleção (administrador) 24
Seleção consulta pública 25
Detalhes da Seleção em consulta pública (PDFs) 26
Seleção em modo usuário do plugin (admin) 27
Edição de uma Seleção (em elaboração) 28
Edição de uma Seleção (em andamento) 30
Barema de uma Seleção (em andamento) 31
Elaboração do Barema de uma Seleção 32
Editando Item do Barema (Grupo) 33
Editando Item do Barema (Item) 34
Processo de avaliação 35
Tela de gestão da Avaliação 36
Tela de Avaliação (fase de deferimento) 37
Avançando para publicação 38
Publicação do resultado parcial do deferimento 39
Tela de Avaliação (fase do mérito) 45
Encerramento do Processo de Seleção 46
Processo de Convocação e Habilitação 47

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Tela de Convocação 48
Tela de Habilitação 49
Processo de atribuição de Tarefas aos Bolsistas 50
Edição de Tarefa 52
E-mail de confirmação de tarefa 53
Relatório da Tarefa 54
Relatório de Conflito de Agenda de uma Tarefas 55
Relatório de Conflito de Agenda (Geral) 56
Processo de Pagamento 57
Editar folha de Pagamento 59
Item de Pagamento 60
Editar item de folha de Pagamento 61
Relatório da folha de Pagamento 62
Controle dos recursos 63
Tela de edição de um Recurso 64
Relatório de Recursos e Pagamentos 65
Cadastro de Programas 66
Cadastro de Perfil de um Programa 67
Tarefa diária 68

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Instalação do plugin SelectionAndPayment no Moodle



Requisitos do ambiente:

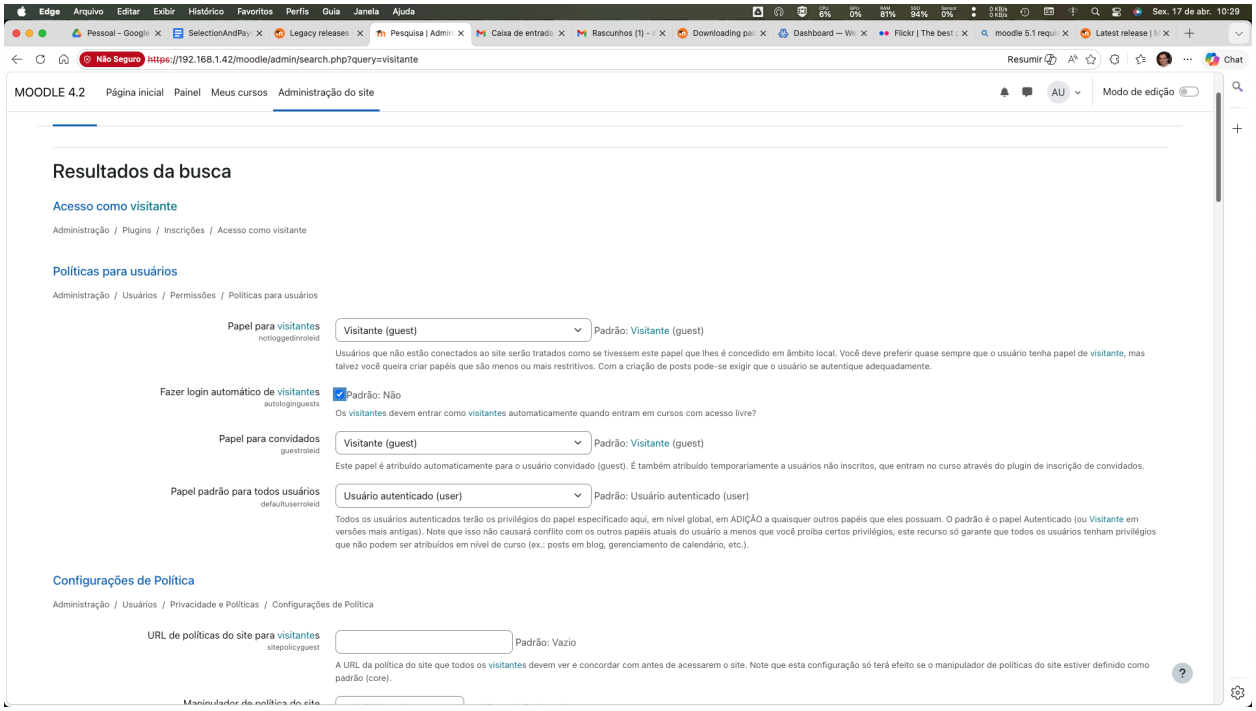
- PHP 8.2+
- MySQL 8.0+
- Moodle Moodle 4.2.11+ (Versão 2023042411)
- Configuração correta de envio de e-mail do moodle
- Java JRE 1.8

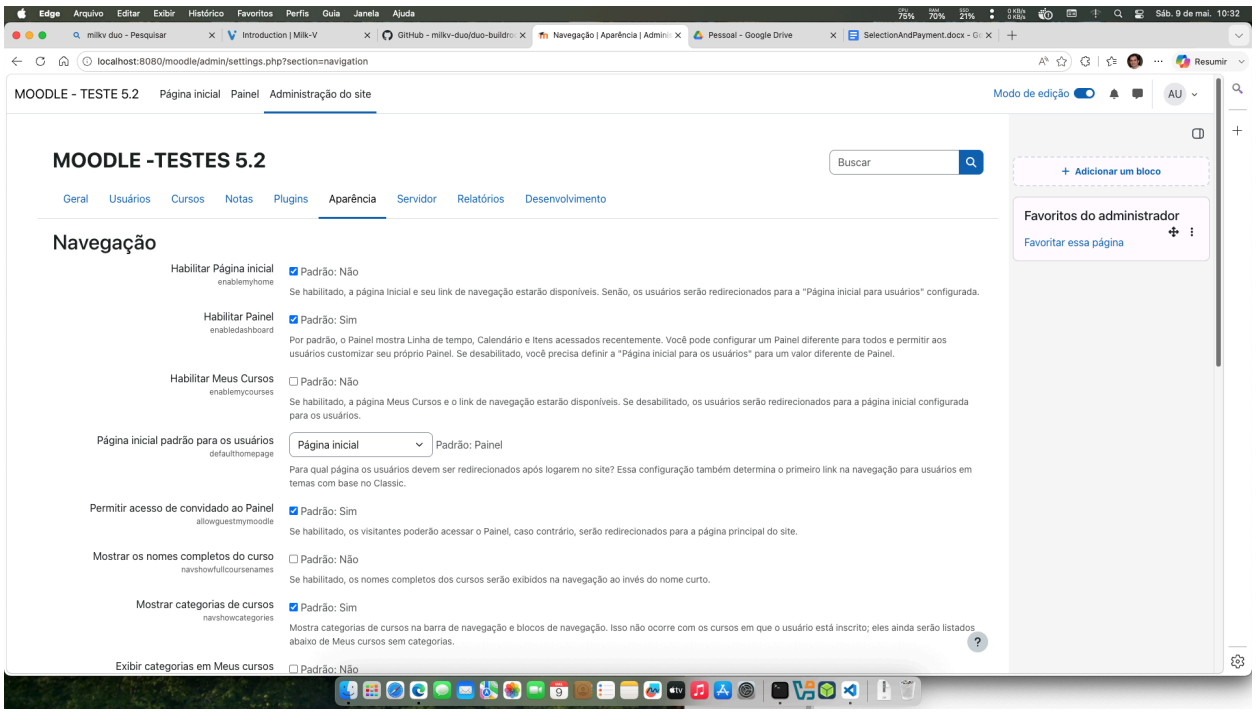
Dependências internas:

- Pascal Kissian YAK Pro 2.0.17+
- Geekcom PHP Jasper 3.4
- Setasign FPdf 1.9
- Dominik Dzienia QRCode 1.1

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

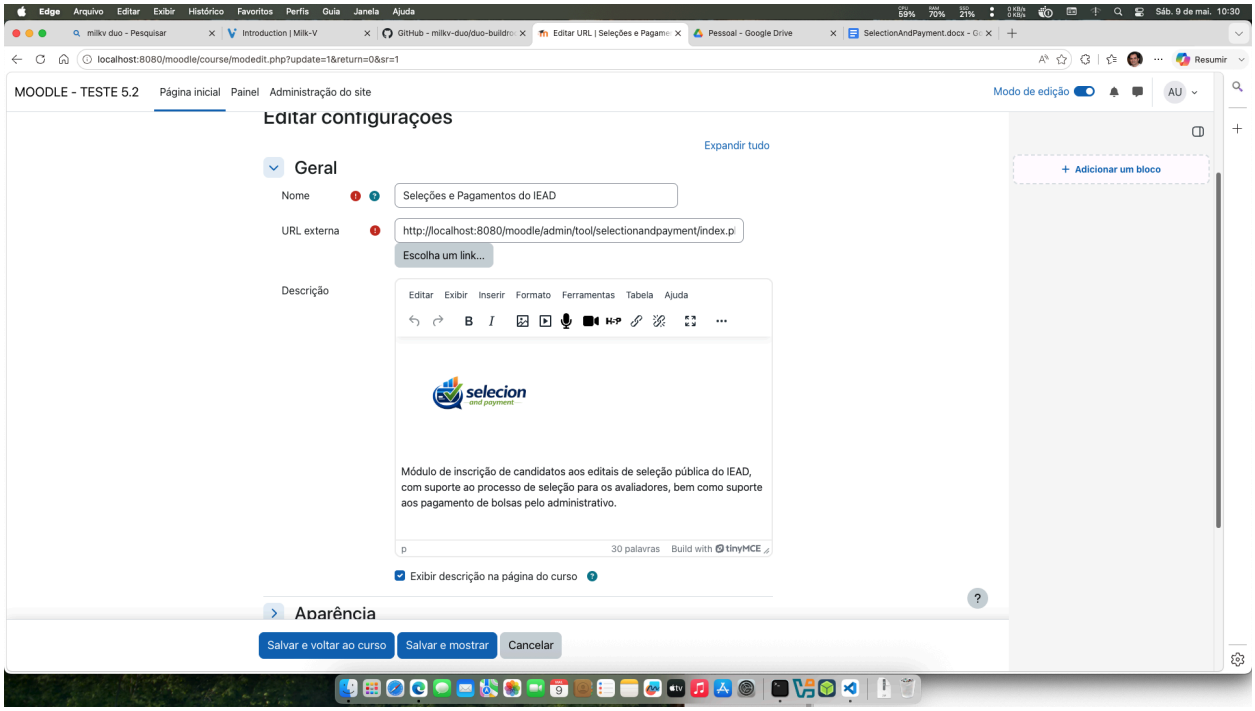
Configuração do Visitante no Moodle





- fazer login automático do visitante
- Habilitar página inicial

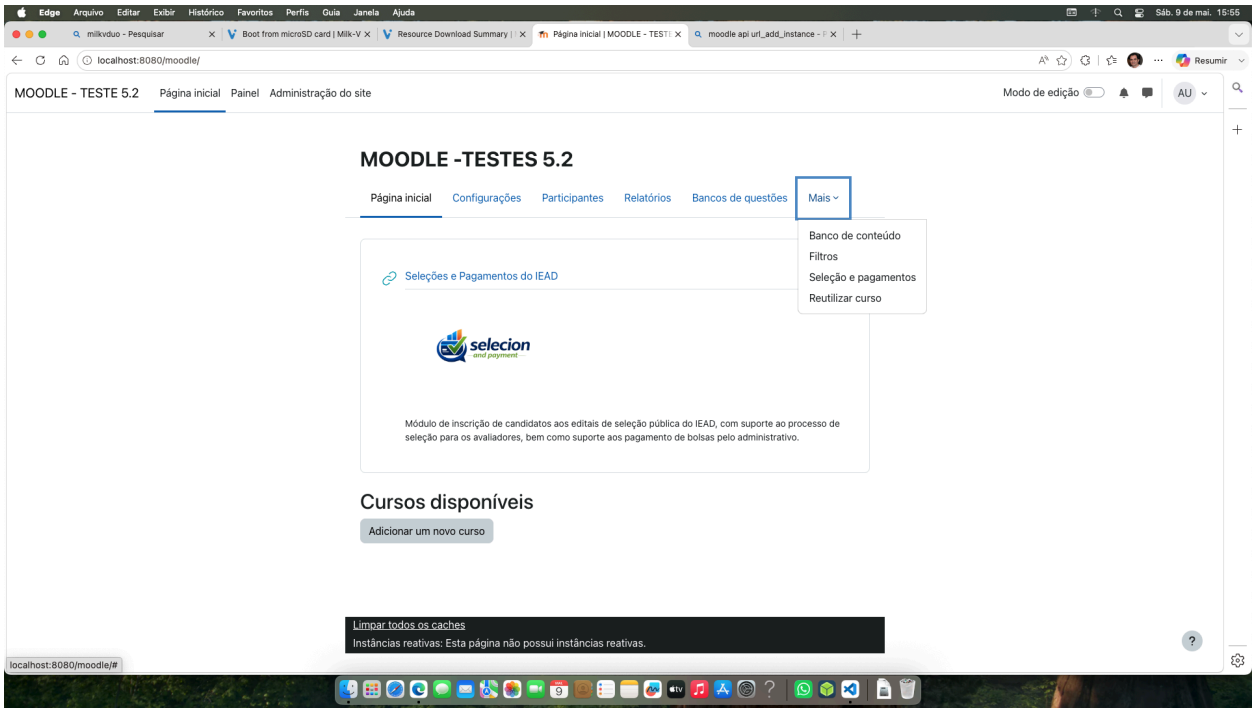
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.



- Criar recurso URL na página principal com link para plugin em /admin/tool/selectionandpayment/index.php

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

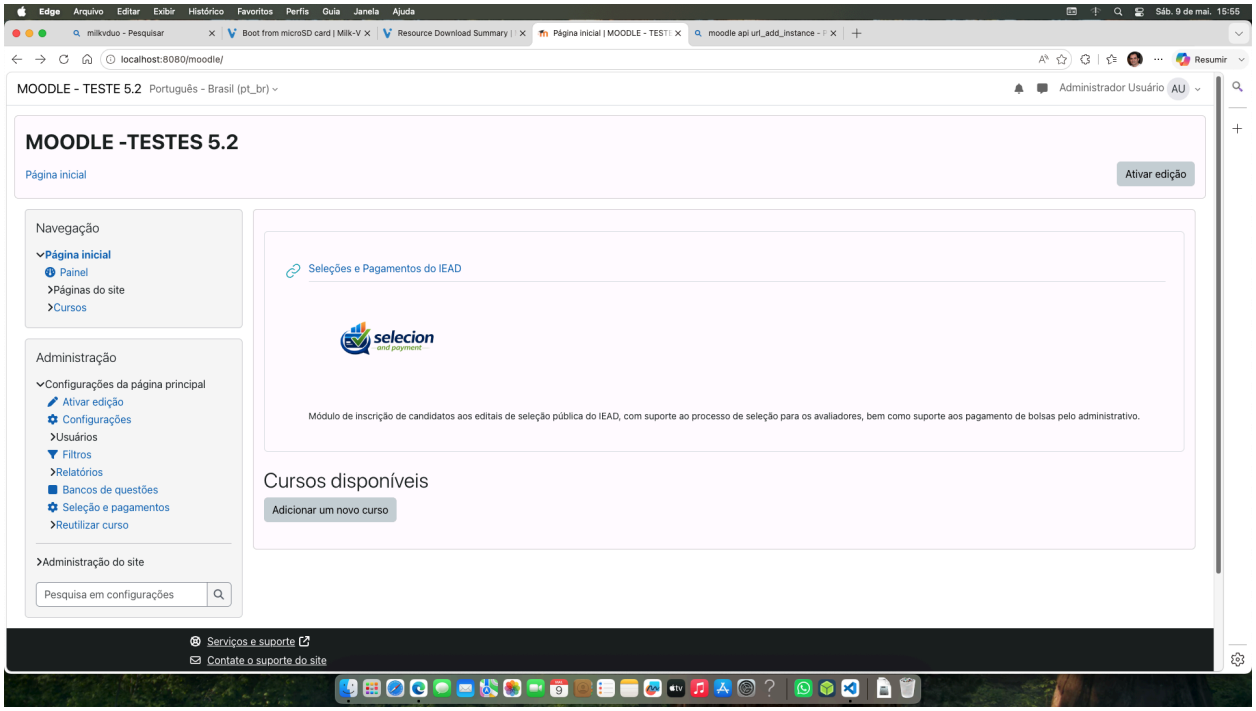
Menu na página inicial (tema padrão)



- permitir acesso ao moodle como visitante (candidato) ou usuário do plugin

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

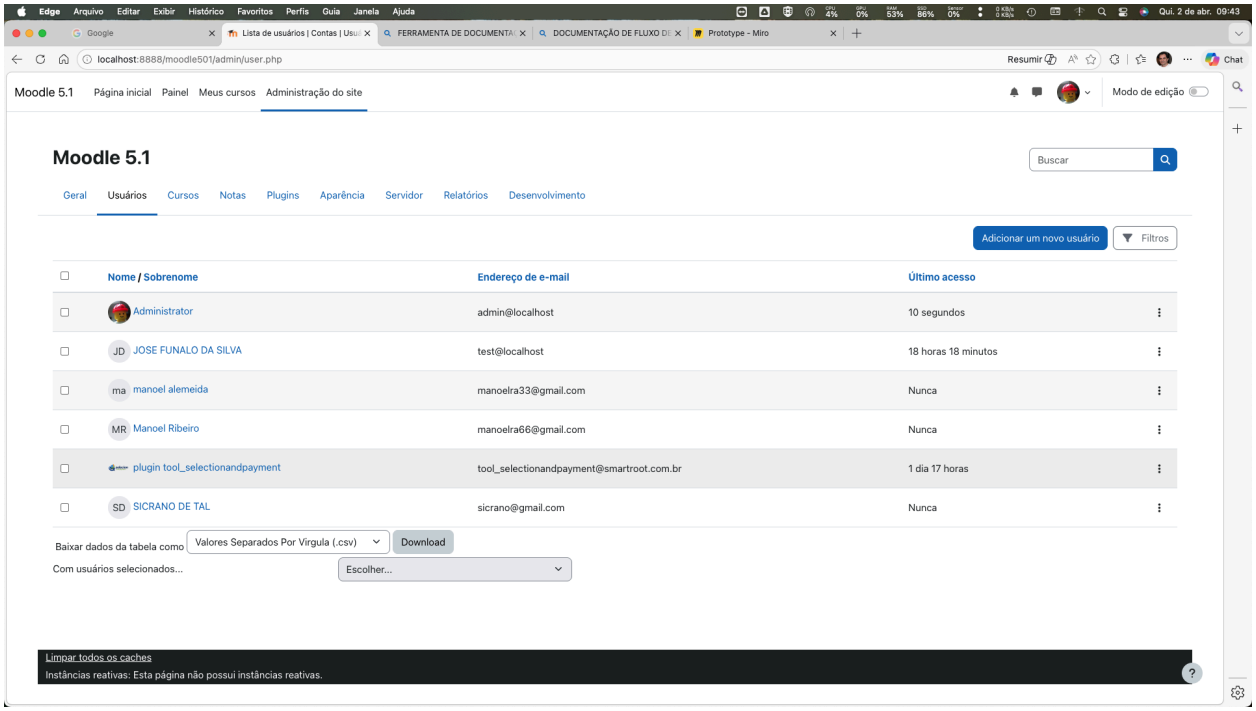
Menu na página inicial (tema clássico)



- permitir acesso ao moodle como visitante (candidato) ou usuário do plugin

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

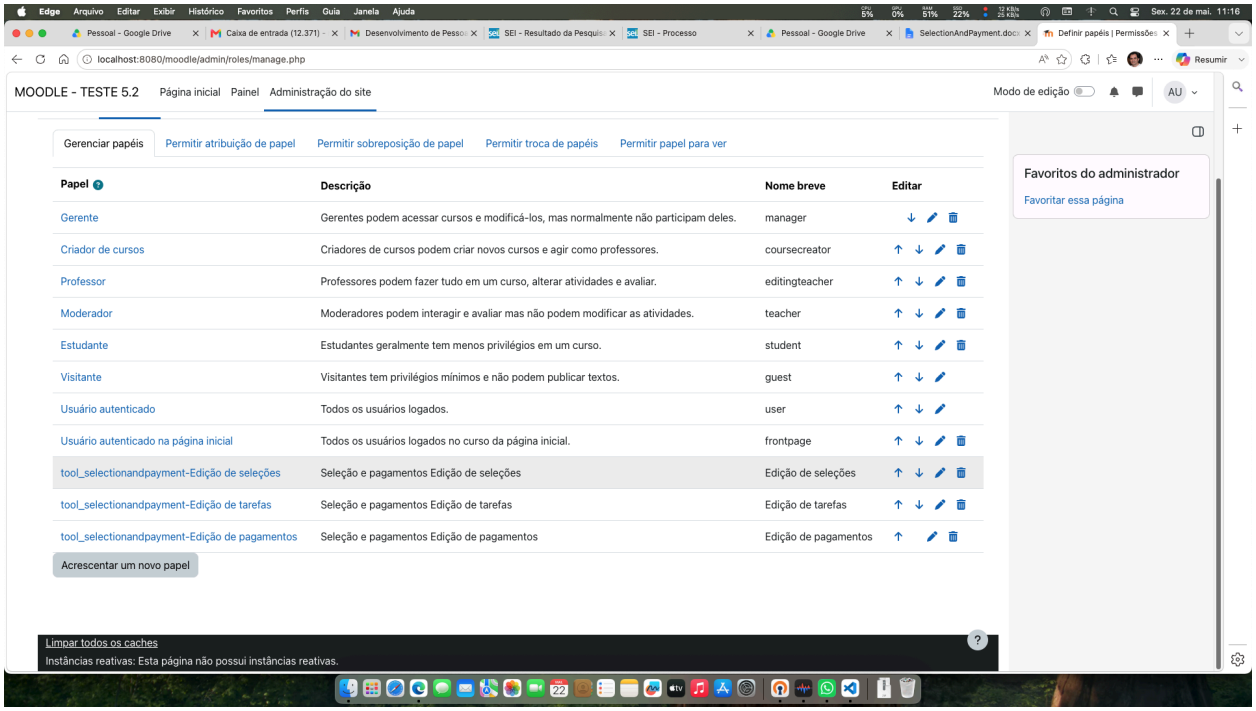
Usuário interno do plugin (tool_selectionandpayment)



- todos os documentos anexados ao plugin ficam no contexto deste usuário, apagando-o excluirá todos os documentos

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

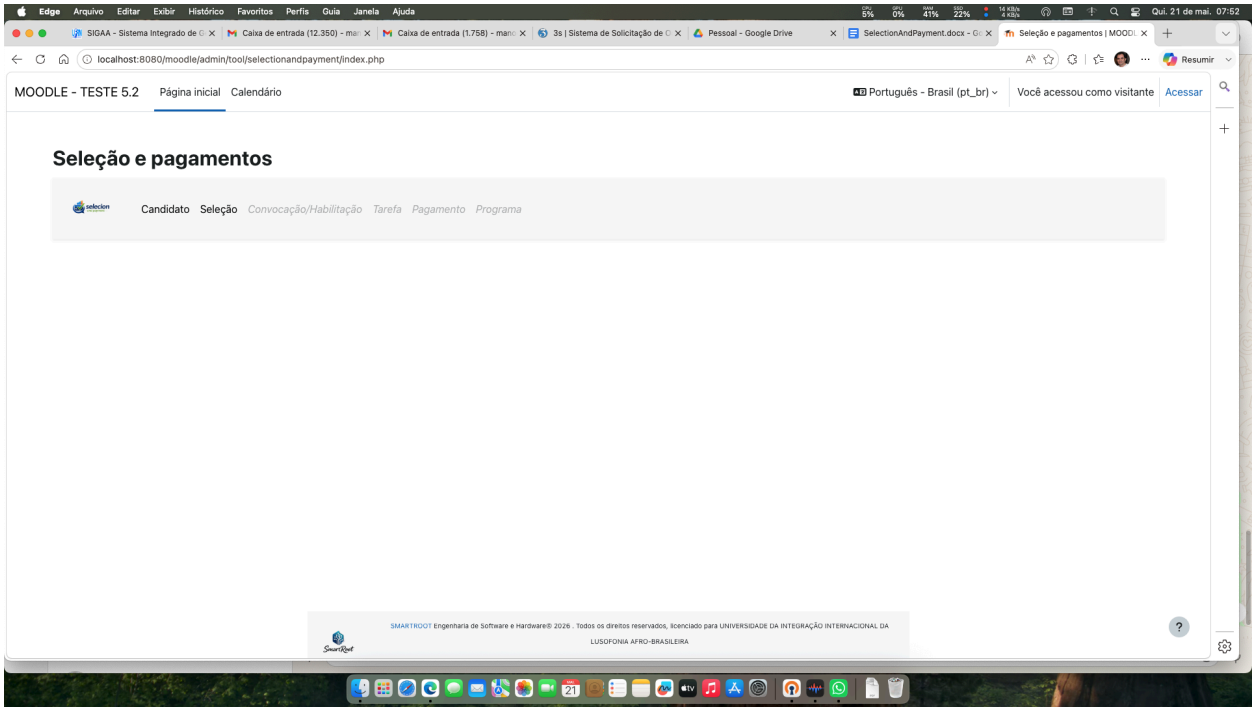
Perfis para usuários do plugin



- Para ter acesso a alteração de editais, processo de seleção e processos de pagamento, o usuário do moodle precisa ser incluído neste perfil de plugin.
- Os avaliadores de seleção também precisam ser associados a este perfil
- Nem todo usuário do plugin pode ser avaliador, para ser avaliador precisa ser definido no edital de seleção

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

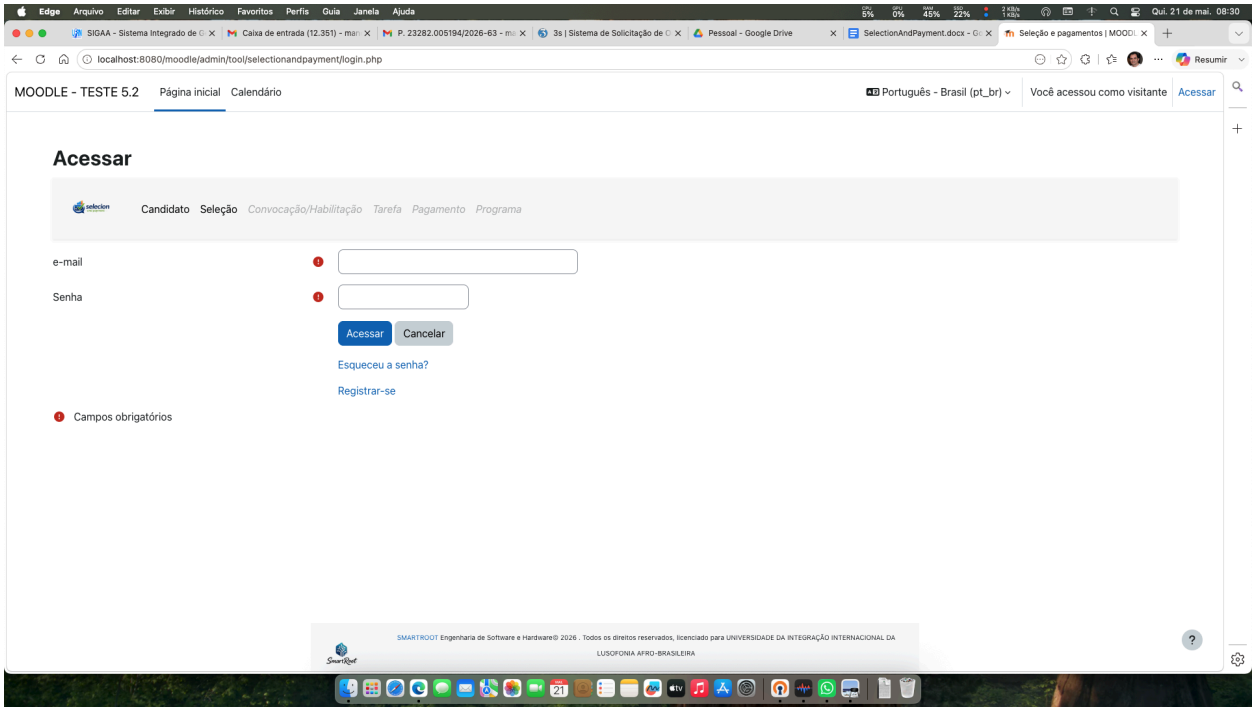
Processo do Candidato - Menu



- Os candidatos não precisam ter usuários moodle para ter acesso às funções de candidato que são Espaço do candidato e consultar seleções
- Usuários moodle que não tem o perfil de acesso ao plugin terão a mesma visão de um visitante

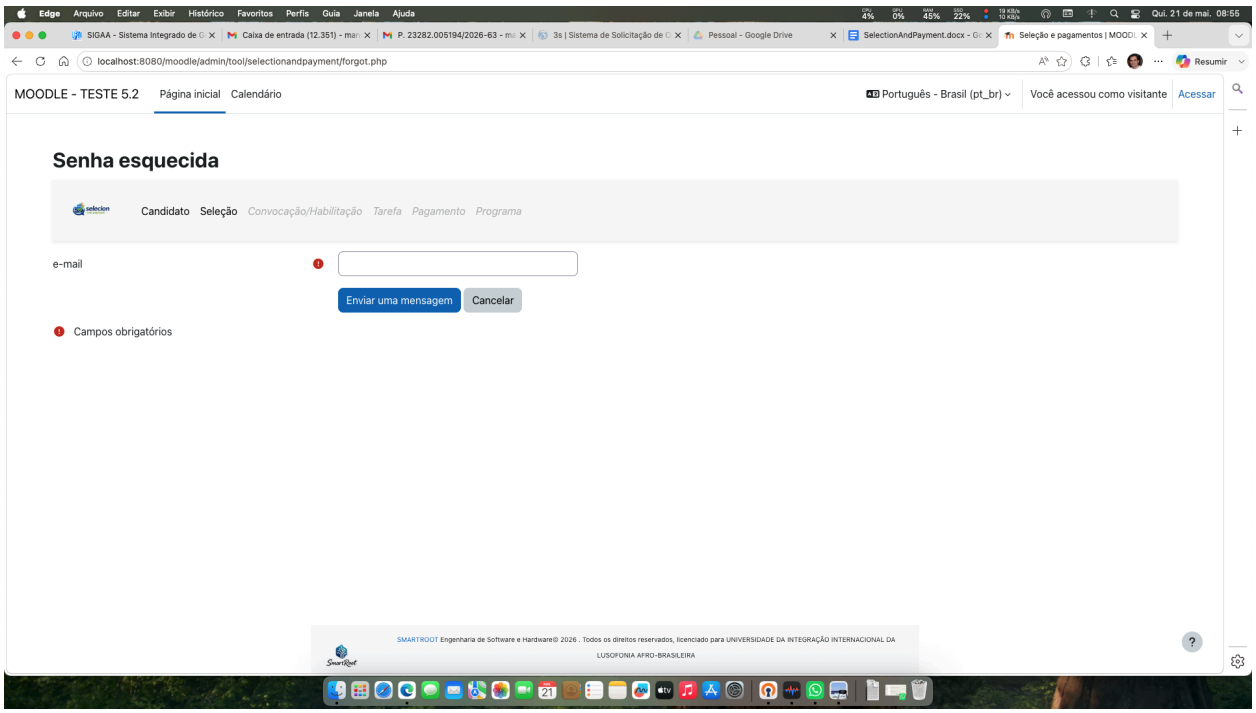
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Login do Candidato



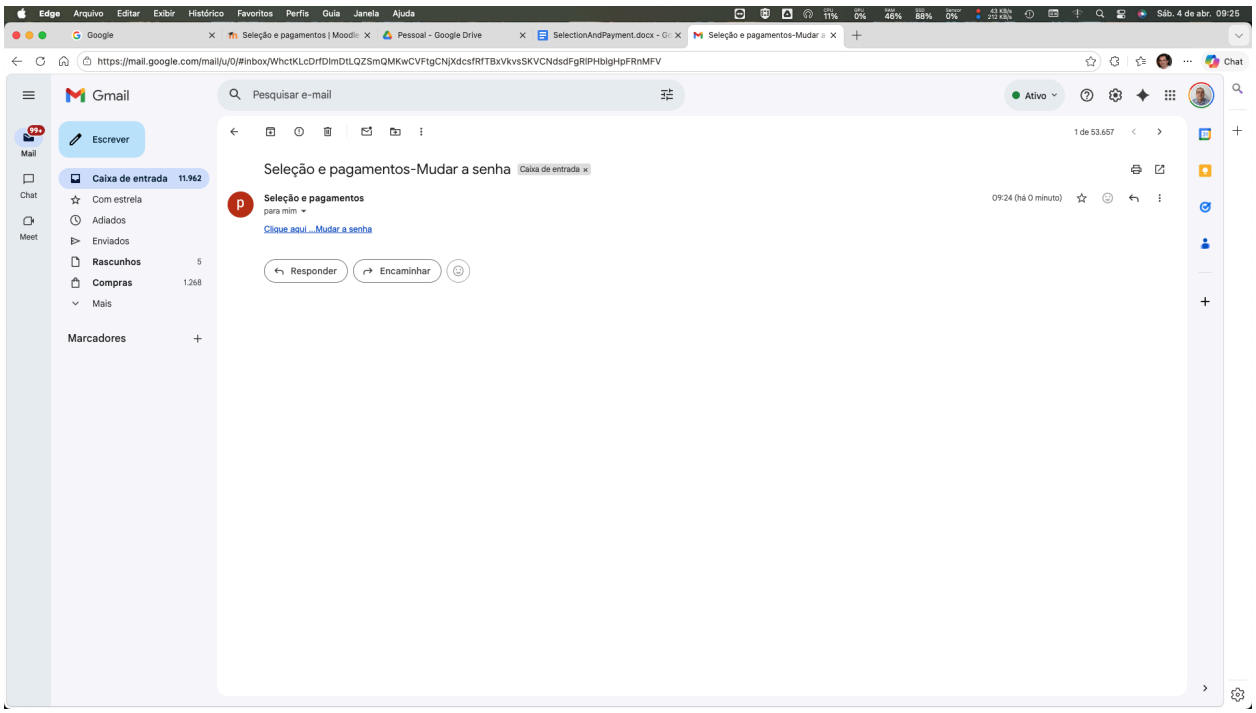
- Para usuários com registro anterior, basta entrar com email e senha e ter acesso ao seu espaço
- Para usuários que esqueceram a senha, existe a opção de redefinir por e-mail
- Para novos candidatos existe a opção de auto-registro

Tela esqueceu a senha



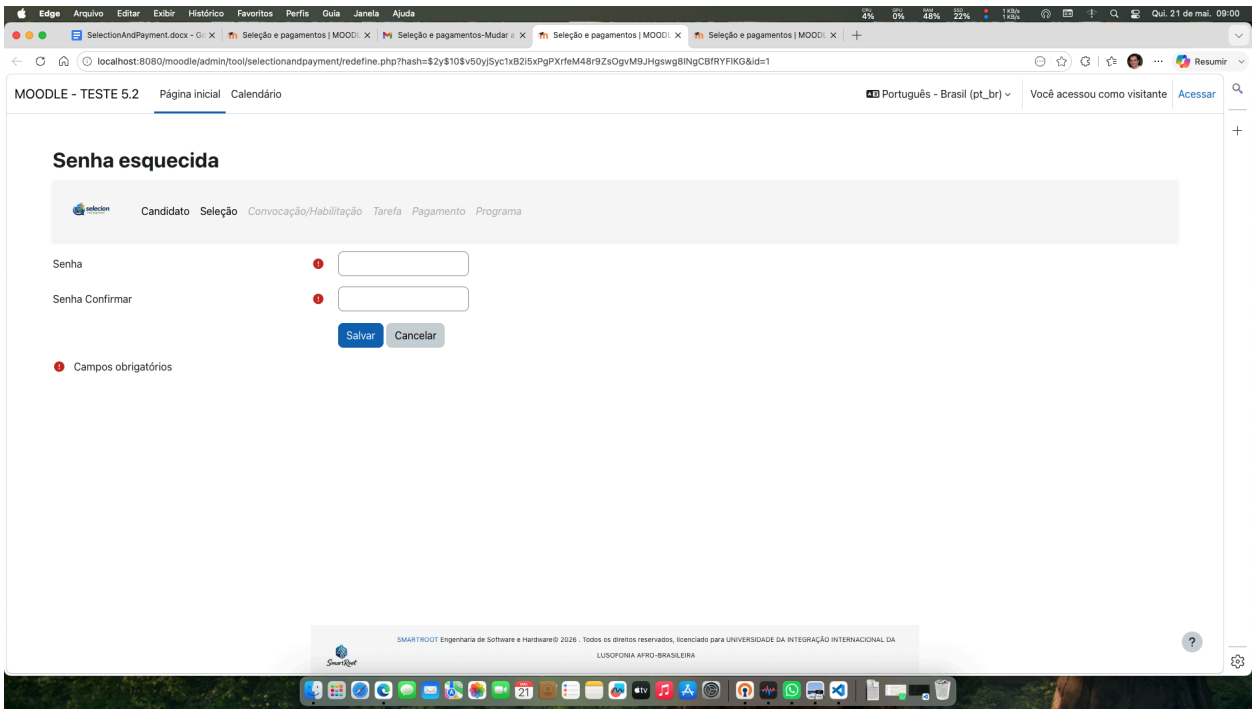
- Um e-mail será enviado ao usuário com um link seguro para redefinição da senha

E-mail de redefinição de senha



SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

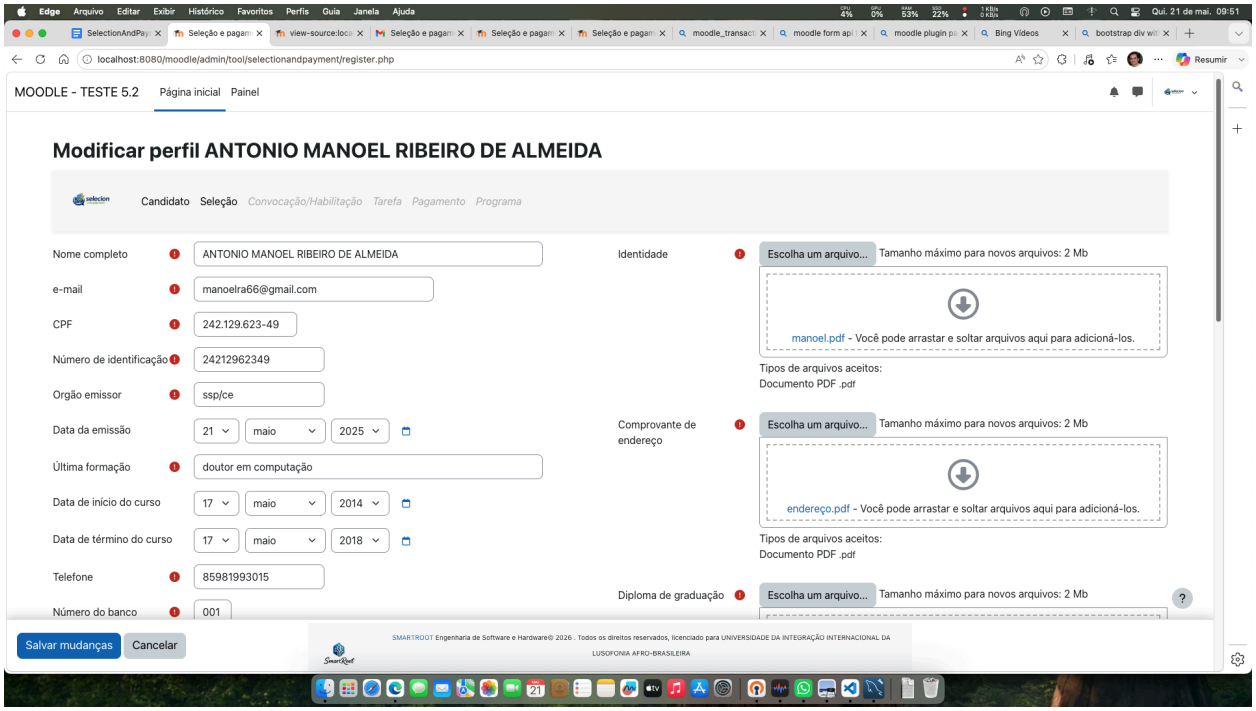
Tela redefinição de senha

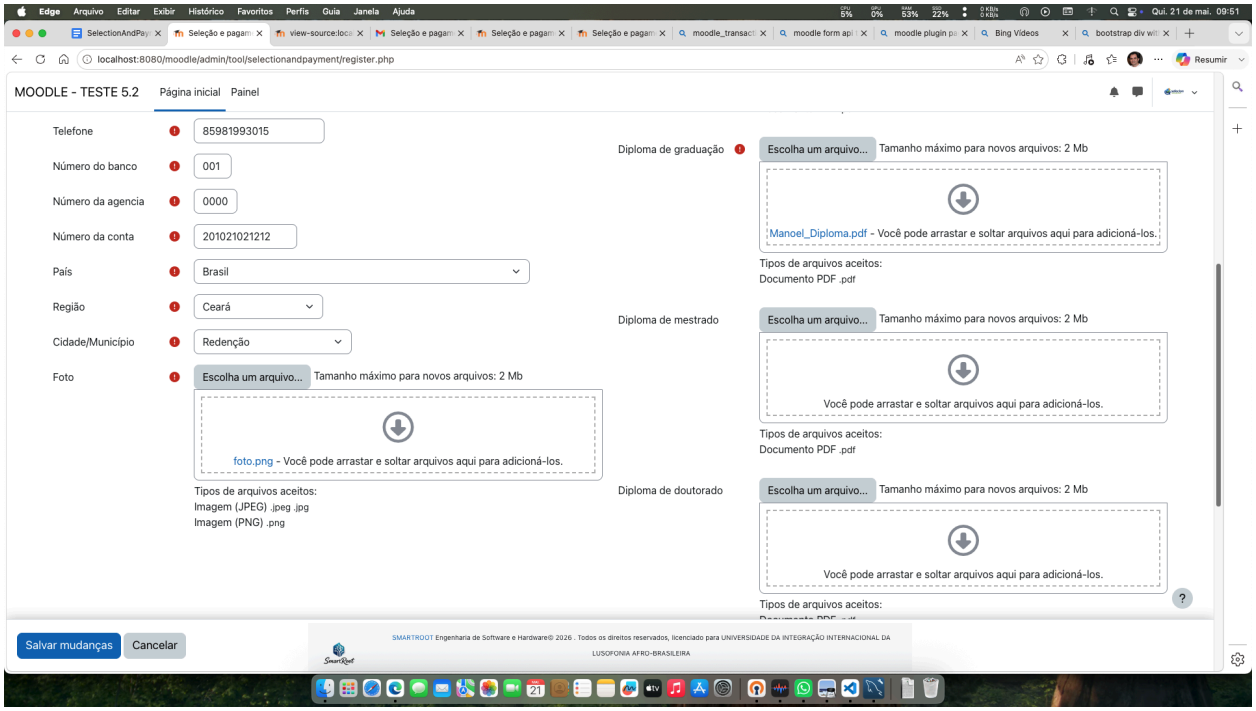


- Senha precisa ter letras (maiúsculas e minúsculas), números e pelo menos um caracter especial !@#$%, com tamanho mínimo de 8 e máximo de 15 caracteres.

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Tela auto-registro do candidato

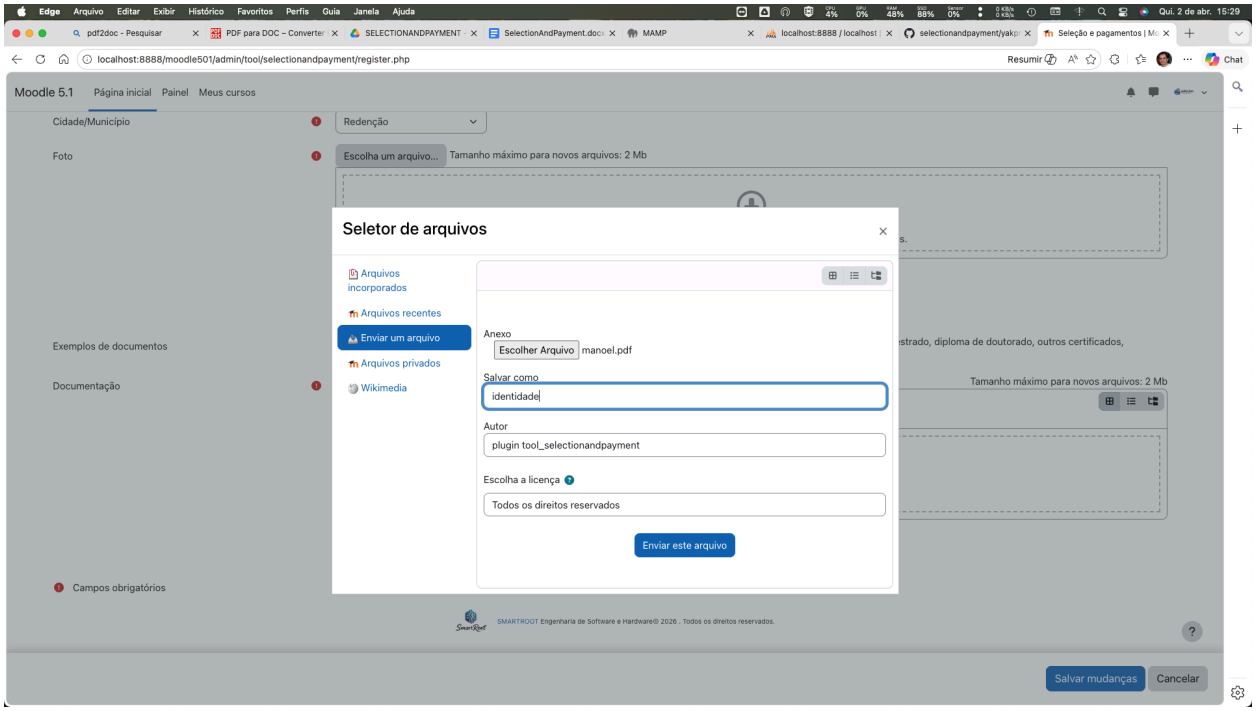




- Nesta tela o candidato registra as informações mais importantes para qualquer seleção
- Obritário registrar uma foto e existem documento que são obritários
- O plugin valida o email e se o domínio responde a e-mails (evitar email fake)
- Ao final o plugin enviar e-mail com a senha gerada ao usuário

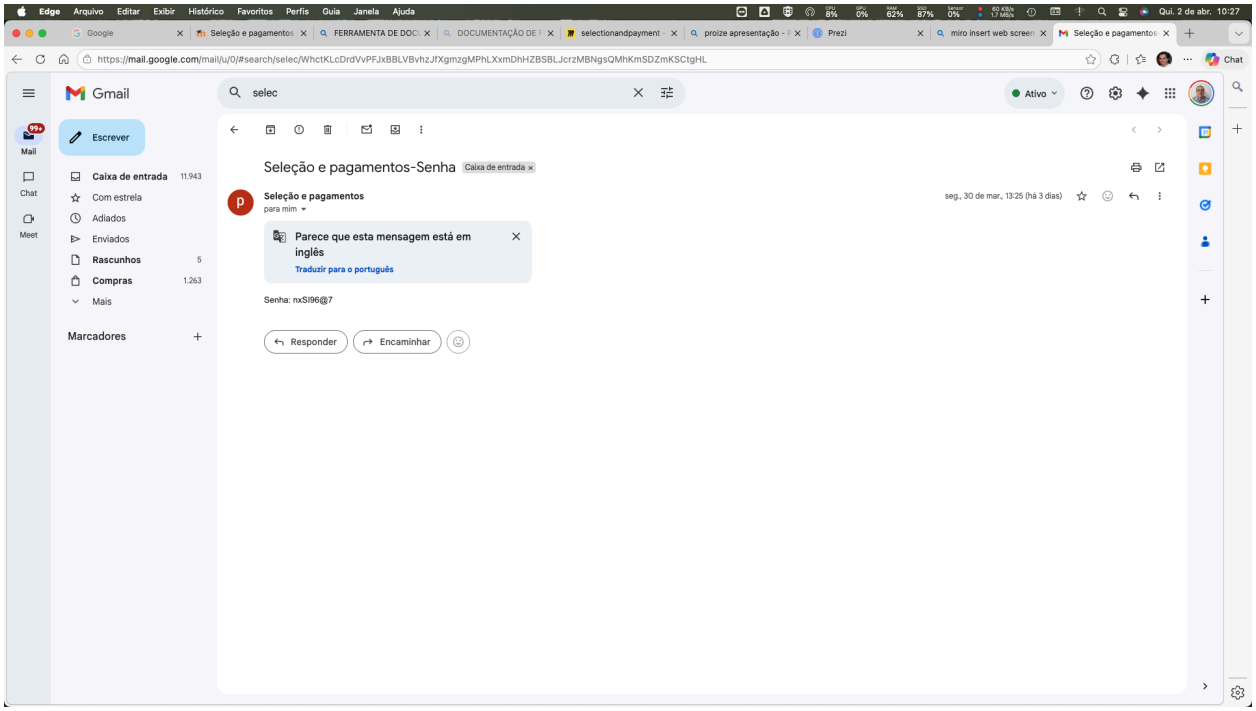
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Tela anexar documentos no registro



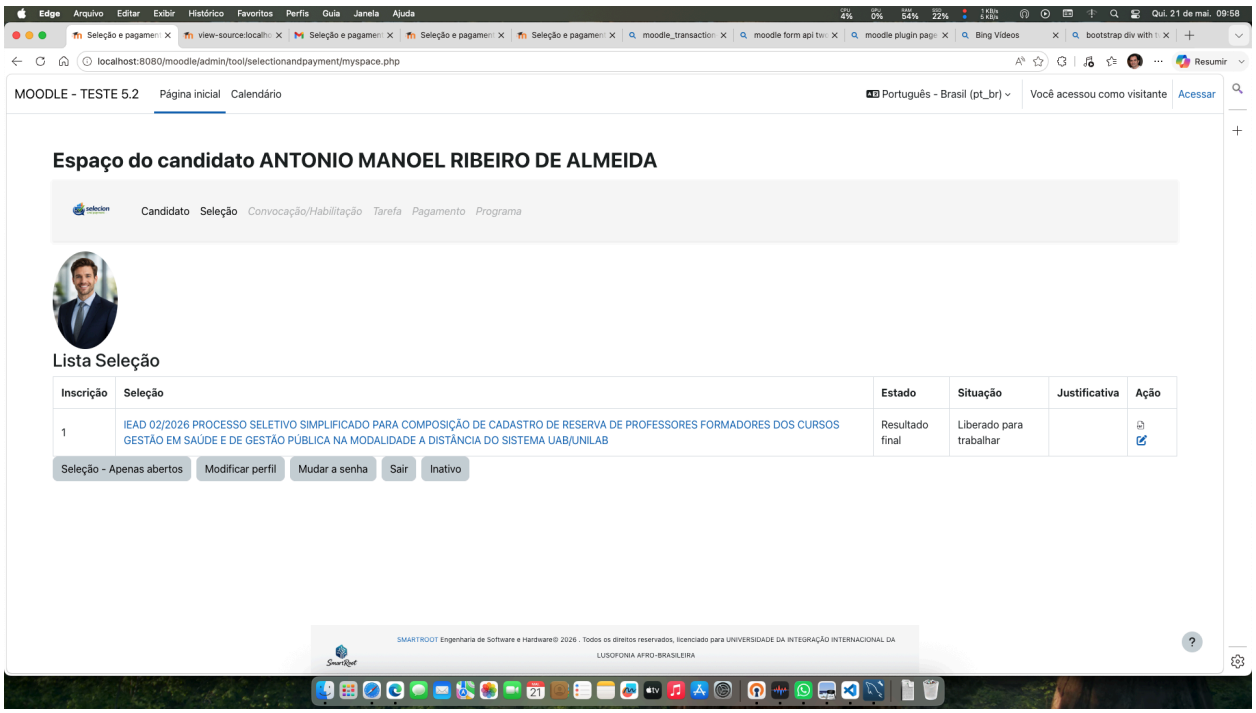
- Os documento são anexados por esta janela de upload
- Todos os documentos do seu registro são aproveitados nas futuras seleções
- Todos os documentos e dados sensíveis são protegidos por criptografia atendendo a LGPD

Exemplo de e-mail com a senha



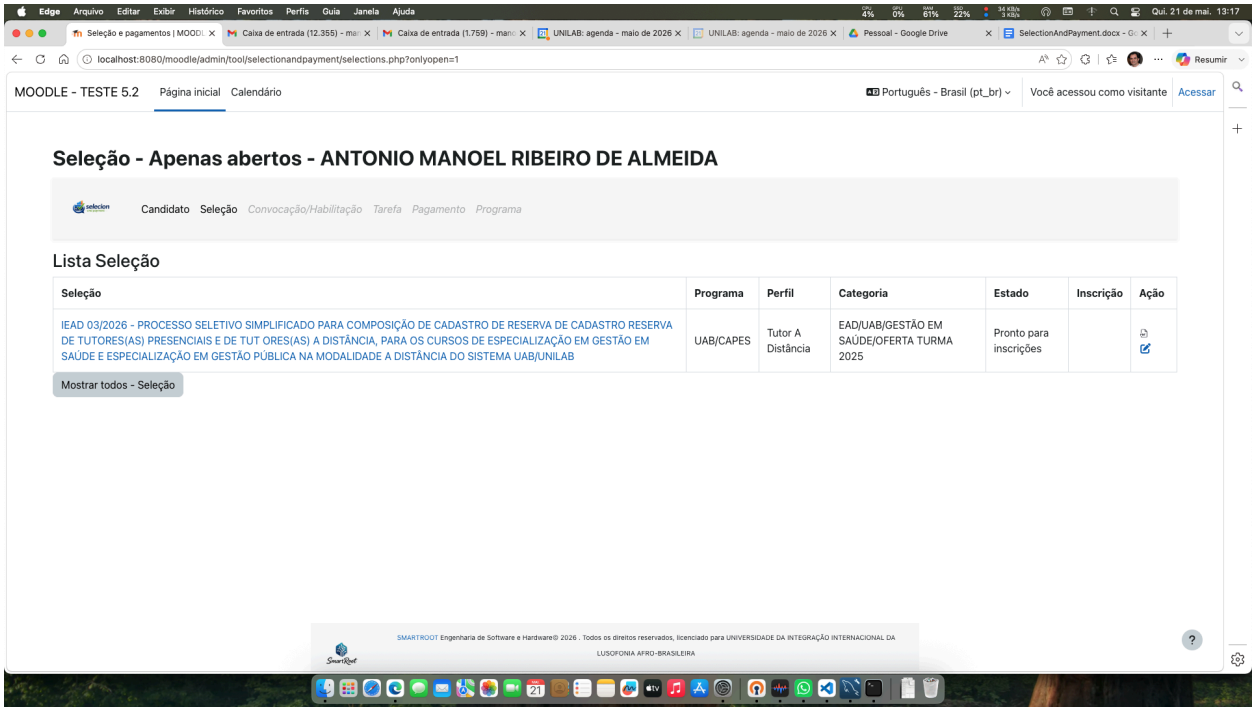
- Procurar na caixa de SPAM caso não encontre

Espaço do candidato



- Aparecerá os processos de seleção que o candidato está participando em ordem cronológica dos mais recentes
- As ações disponíveis em cada seleção são:
    - Consultar as publicações da seleção
    - Verificar informações de inscrição
    - Desistir da inscrição, se seleção ainda em aberto
    - Recorrer quando for possível
        - seleção precisa estar aberta a recursos:
            - Resultado Parcial das inscrições
            - Resultado preliminar
        - candidato teve indeferimento de inscrição ou reprovação
    - Responder a convocação quando aprovado
- Outras opções gerais são:
    - Consultar editais em aberto ou públicos
    - Edital seu perfil (registro)
    - Mudar a senha
    - Sair do plugin (logout)
    - Inativo para inativar seu perfil na plataforma, excluir documentos e dados sensíveis (LGPD). Neste caso, o candidato não participa mais de seleções.

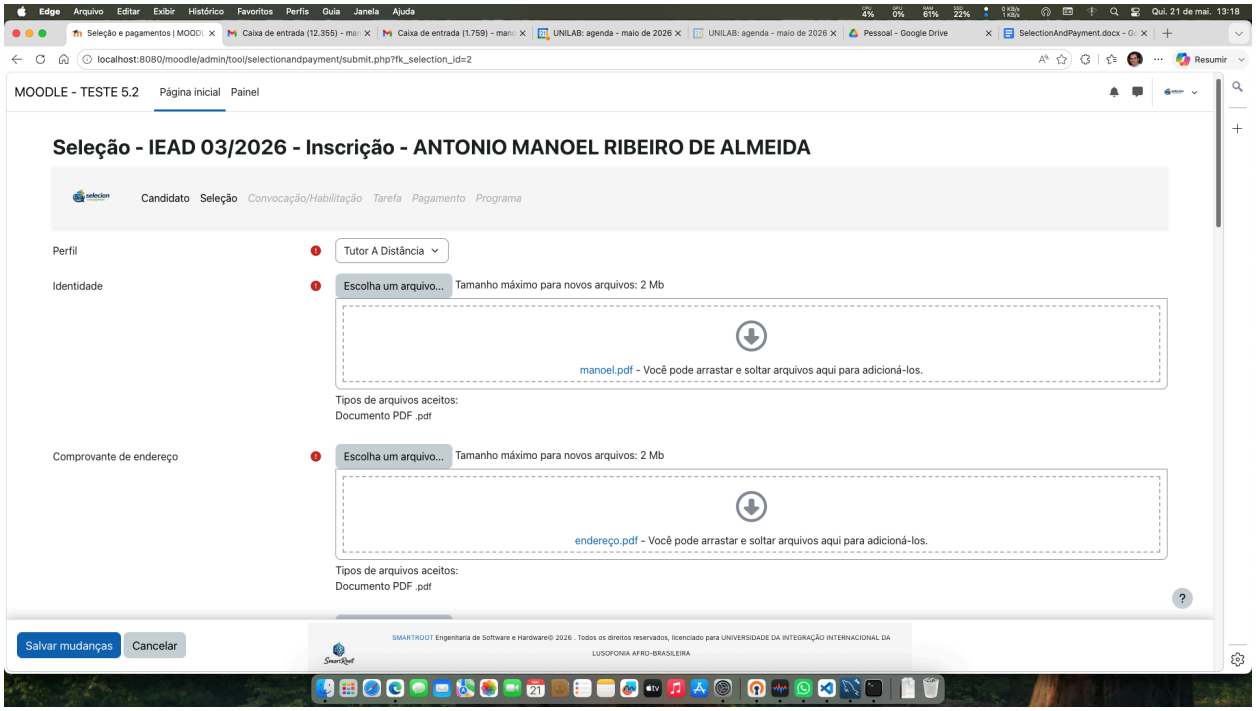
Tela de Seleção com candidato logado

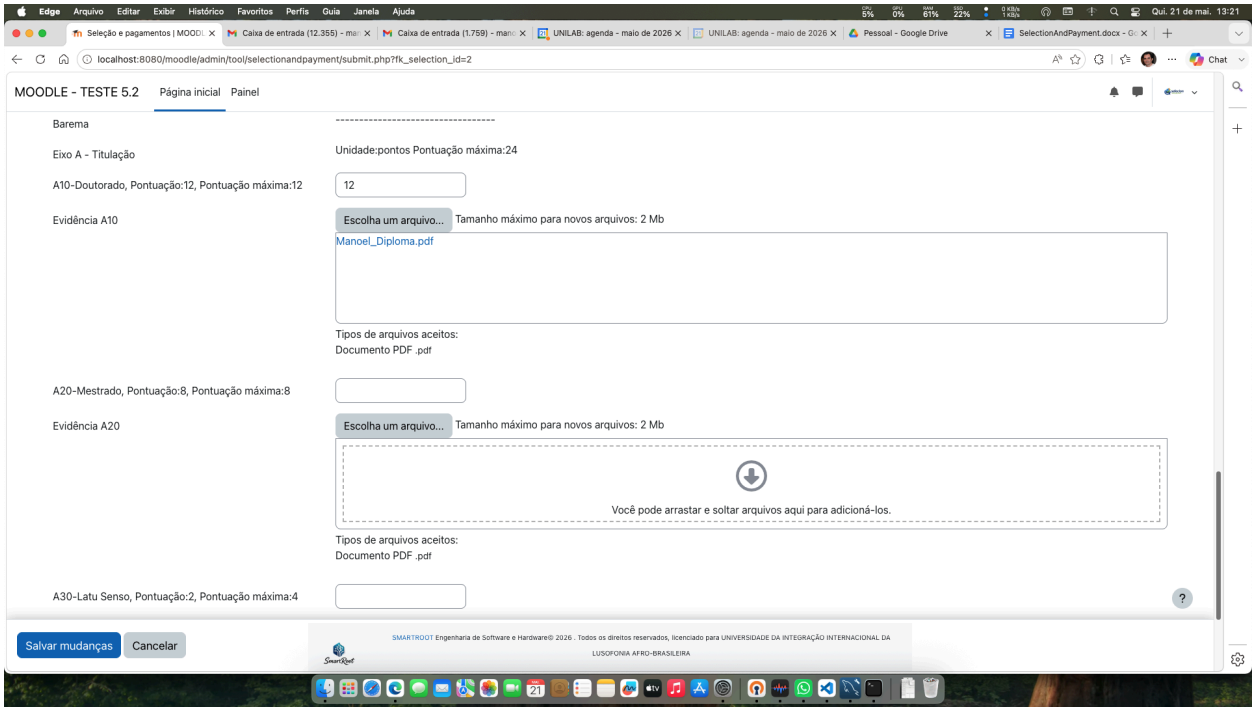


- Além da ação de visualizar os PDFs publicados para esta seleção, o candidato tem uma ação de se inscrever em uma seleção
- Esta ação só estará disponível se a Seleção estiver com status de Aberto para inscrições e o dia corrente estiver entre a data de abertura e fechamento das inscrições
- O nome do candidato aparece no título da tela

Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Inscrição de candidato a Seleção





- O candidato escolhe um dos perfis da Seleção para se inscrever
- O plugin copia todos os documentos cadastrais do perfil do candidato para seleção
- O candidato pode incluir novos documentos específicos para a Seleção
- Mais abaixo o candidato deve preencher o barema da seleção com os pontos

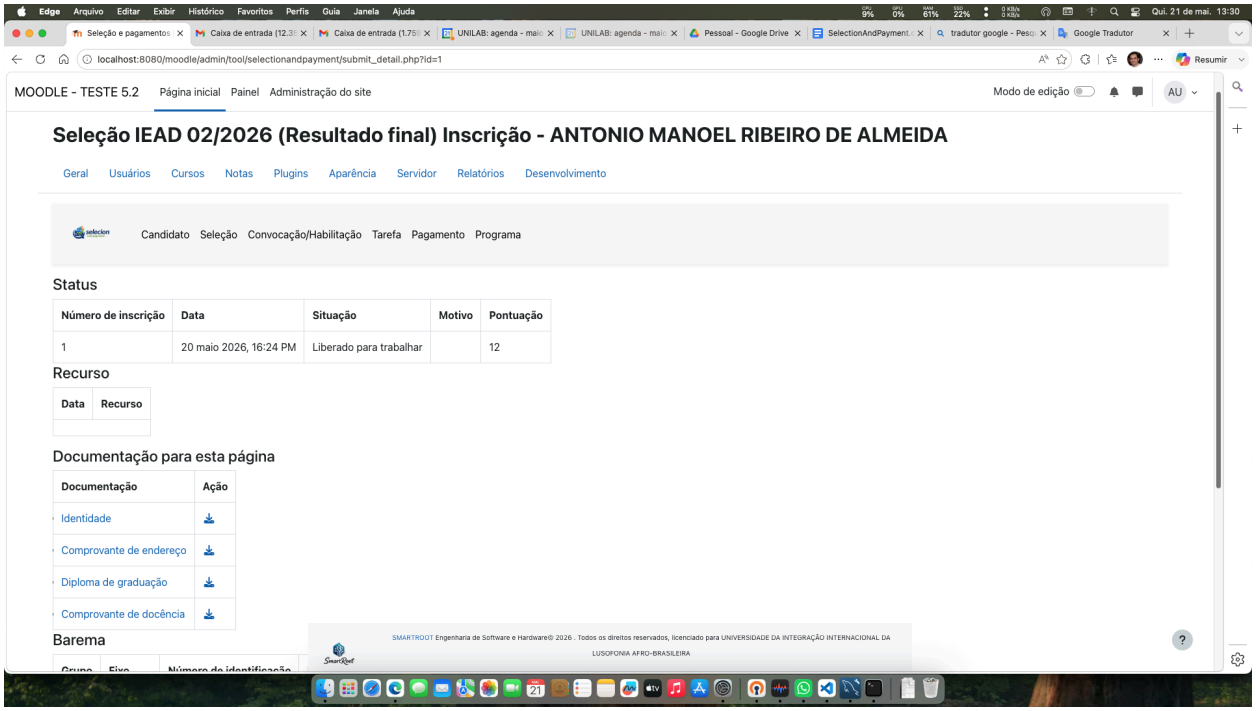
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

requisitados para cada item e obrigatoriamente, anexando um documento que comprove este item, facilitando o trabalho do avaliador

- O plugin vai validar as pontuações máximas e registrar a inscrição

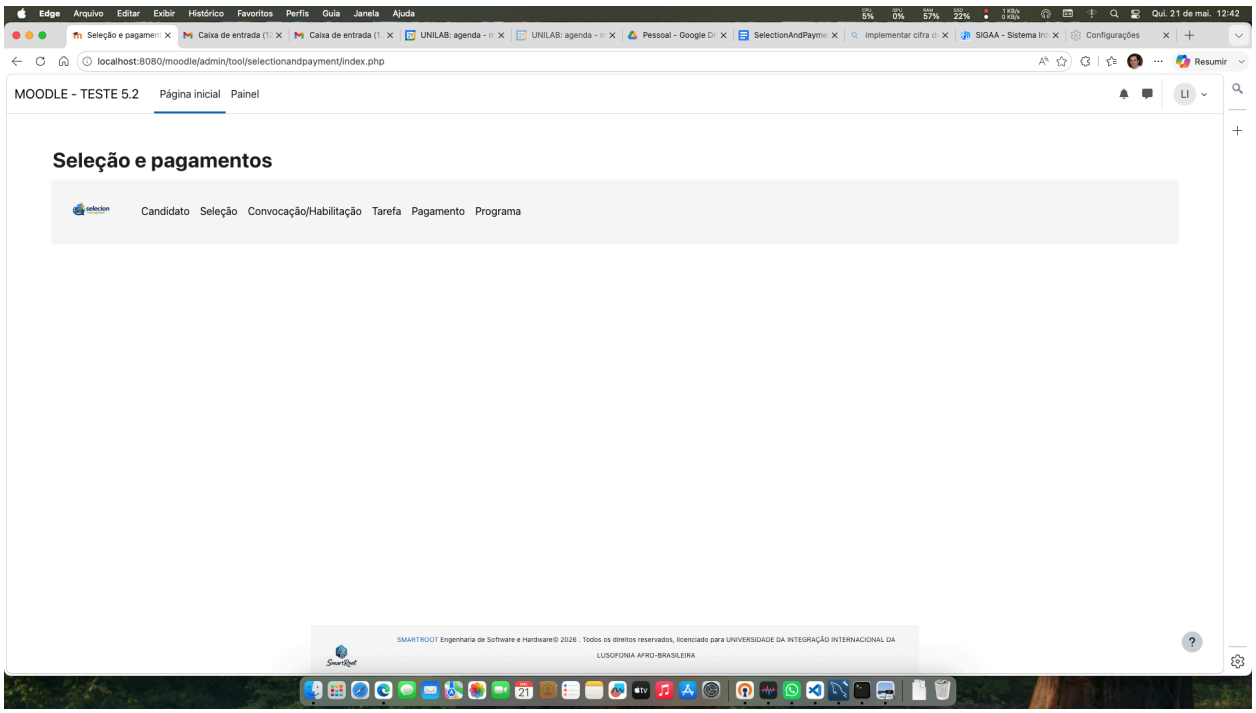
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Detalhes da Inscrição do Candidato



- Aparecerá todos os detalhes do andamento de sua inscrição, incluíndo Status, Recursos, Documentação E Barema
- Apenas a ação de download dos documentos é possível para candidato

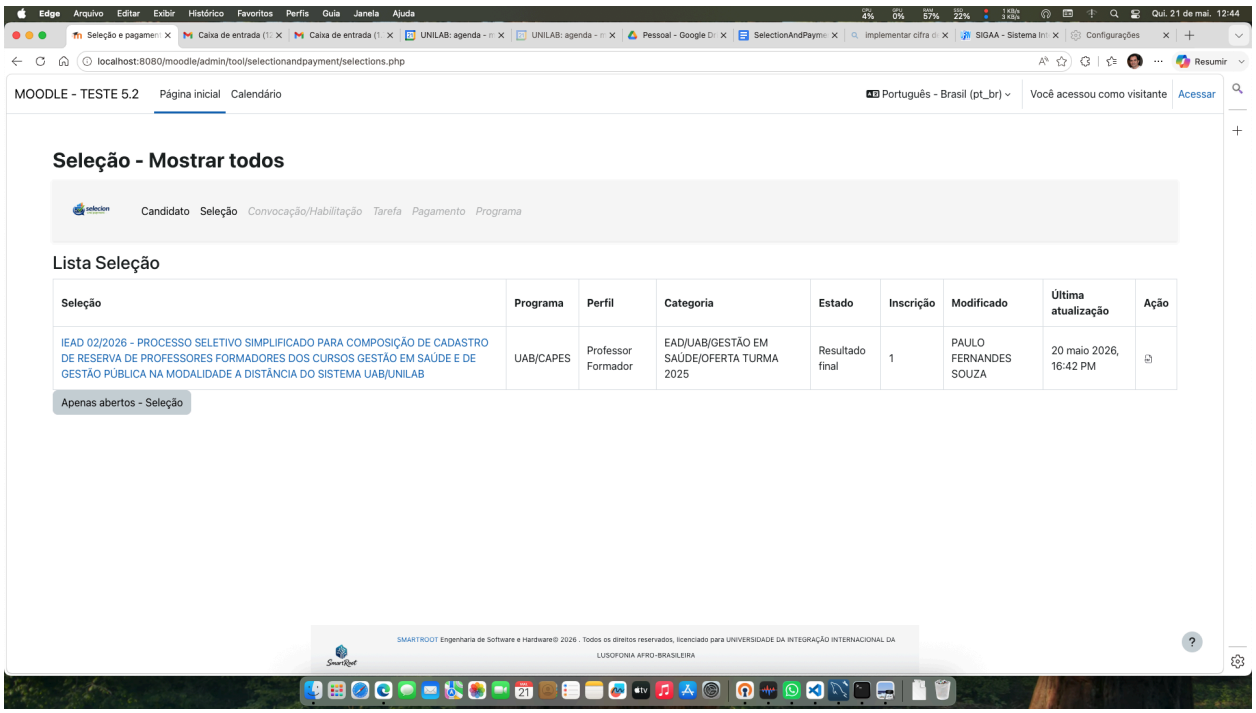
Processo de Seleção (administrador)



- usuários do moodle que tenha o perfil “SELEÇÃO” terão acesso ao menu relativo às funções de administrador ou avaliador no processo de seleção do plugin
- A opção Seleção é pública e permite consultar todas seleções abertas ou com resultado final publicado, para usuários do plugin, outras ações estarão habilitadas
- A opção Convocação/Habilitação disponível apenas perfil SELEÇÃO do plugin, realiza o processo de convocação dos aprovados e habilita para atuação
- A opção de Tarefa, disponível apenas para usuário do plugin, permite aos responsáveis fazer alocação dos candidatos habilitados em disciplinas ou funções
- A opção de Pagamento, disponível apenas para perfil PAGAMENTO do plugin, permite cadastrar folha de pagamento com preenchimento automático com base nas tarefas
- A opção de Recurso, disponível apenas para perfil PAGAMENTO do plugin, permite cadastrar os recursos financeiros disponíveis para um período para acompanhar a execução e o saldo
- A opção de Programa, disponível apenas para perfil PAGAMENTO do plugin, permite cadastrar novos programas de fomento, bem como os perfis para cada programa.

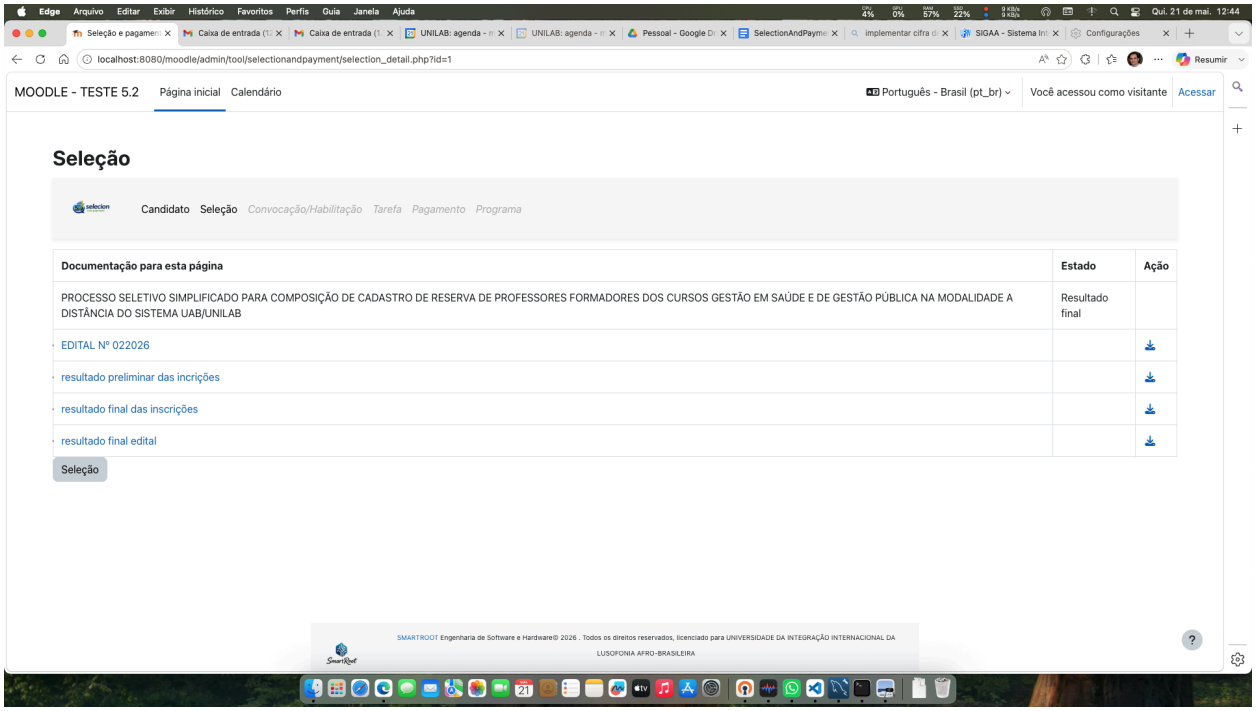
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Seleção consulta pública



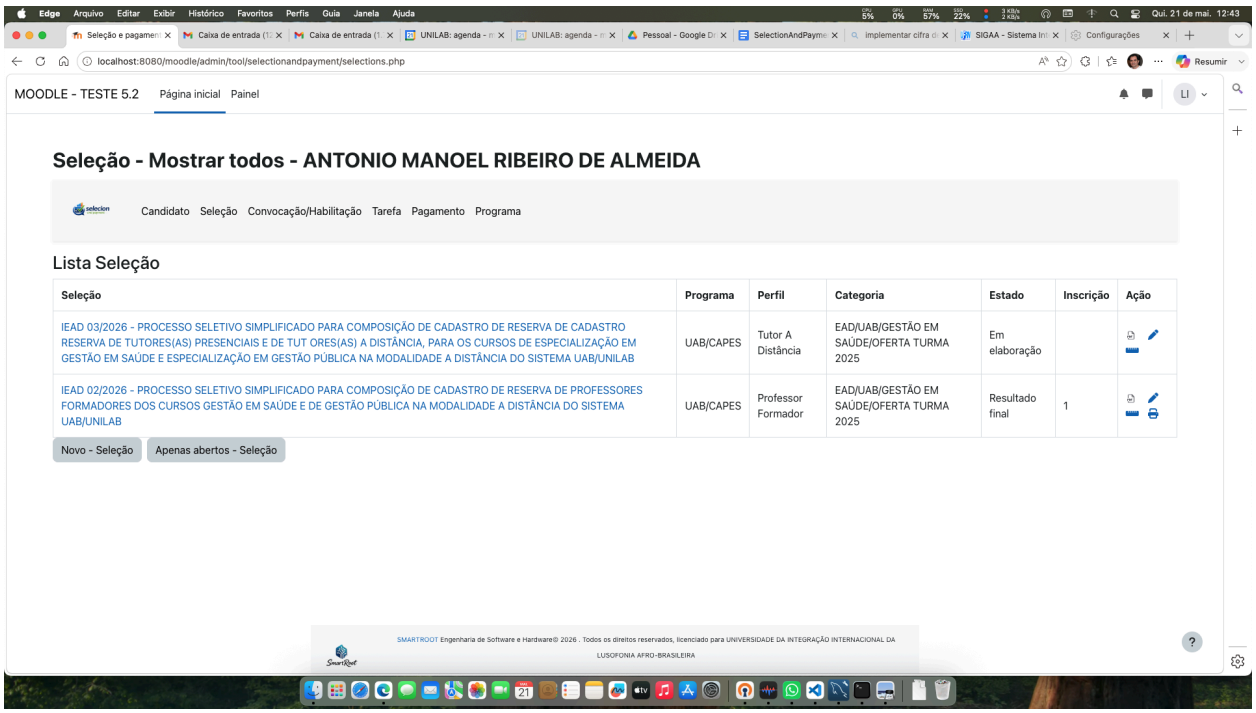
- A única ação disponível no acesso público é visualizar os PDFs publicados para esta seleção

Detalhes da Seleção em consulta pública (PDFs)



- Esta opção exibirá todos os documentos públicos (PDFs) desta seleção e permitirá o download de cada um

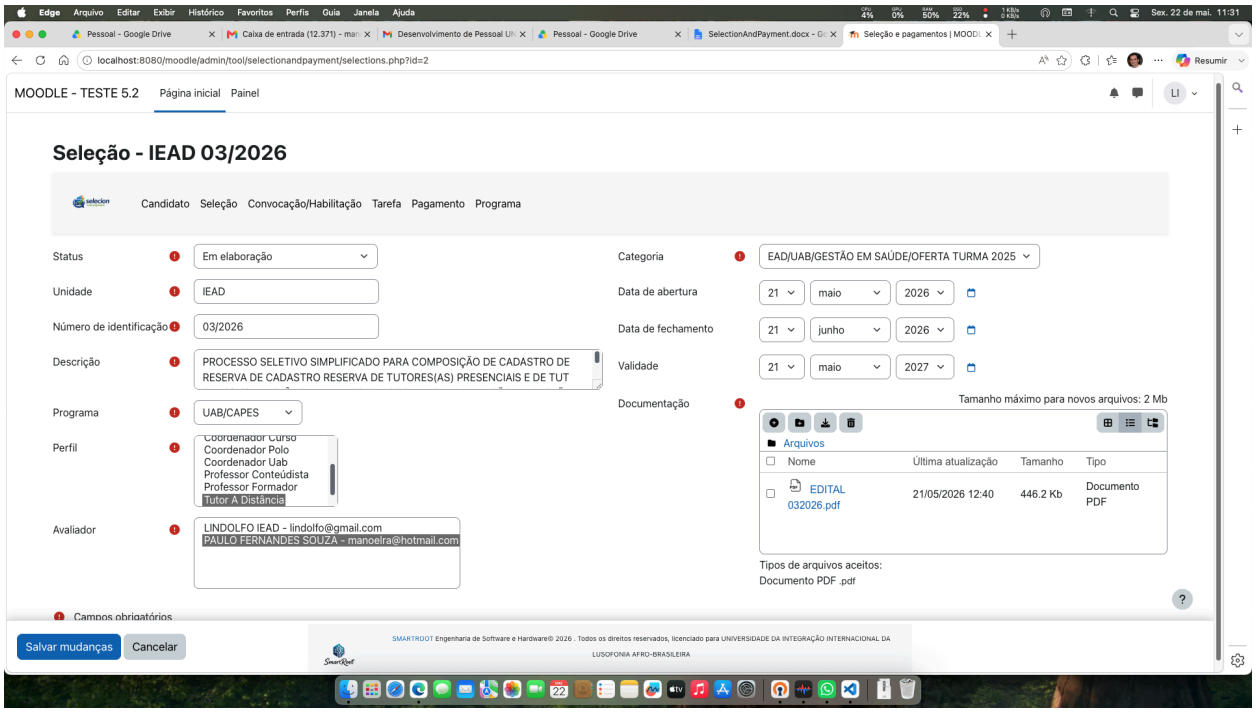
Seleção em modo usuário do plugin (admin)



- Além da ação de visualizar os PDFs publicados para esta seleção o usuário administrador terá as seguintes ações:
  - Editar informações da Seleção
  - Editar o barema da Seleção
  - Esta ação estará disponível para para usuário do plugin que estiver como avaliador da Seleção, e dará acesso a tela de julgamentos
  - Esta ação estará disponível apenas para as Seleções que estejam na fase de publicação de resultado parcial ou final
- Também estará disponível o botão de criar uma nova Seleção

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Edição de uma Seleção (em elaboração)



- Essa tela permite que o usuário do plugin insira ou altere uma Seleção, com os seguintes dados:
    - Nome da Unidade/Órgão responsável pela Seleção
    - Número de identificação da Seleção, deve ser único na unidade
    - Descrição ou título da Seleção, não deve repetir a unidade ou número
    - Status da Seleção, deve iniciar sempre em “Em elaboração” e quando pronto deve ser colocado para “Pronto para inscrições”, depois das inscrições o Status mudará automaticamente com o processo, exceto se por decisão do órgão a Seleção for cancelada ou por ordem judicial a seleção for suspensa o Status neste casos devem ser ajustado manualmente
    - Programa que financia esta Seleção
    - Quais os perfis do Programa de Fomento a Seleção estará tratando, pode ser mais de um
    - Da lista de usuários do plugin quais serão avaliadores neste Selação
    - A categoria do Curso moodle associado a esta Seleção, a categoria precisa ser criada antes no moodle
    - A data de validade da Seleção, normalmente 1 a 2 anos, quando atingir a validade a Seleção muda automaticamente para Status Vencida e nenhuma tarefa ou pagamento pode mais serem feitos
    - Data de abertura e fechamento das inscrições, o sistema usará estas datas para habilitar a ação de inscrição dos candidatos, ao ultrapassar o período

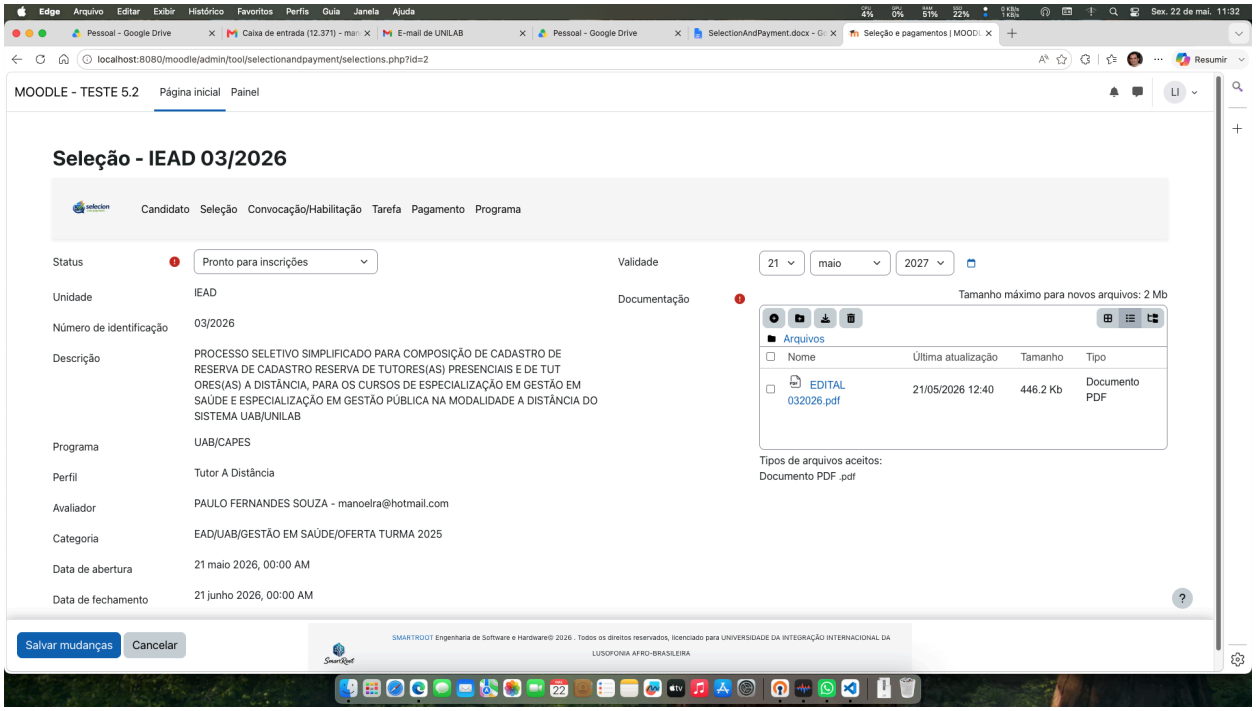
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

de inscrições o plugin automaticamente mudará o Status da Seleção para “Análise das inscrições” que habilitará a ação de julgamento para os avaliadores

- Anexar toda documentação pública desta seleção, observar que os nomes dos arquivos devem ser auto explicativos como por exemplo: Edital iead 05/2026 ou Resultado preliminar das inscrições, … Todos os documentos anexados ficarão disponíveis na consulta pública.

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

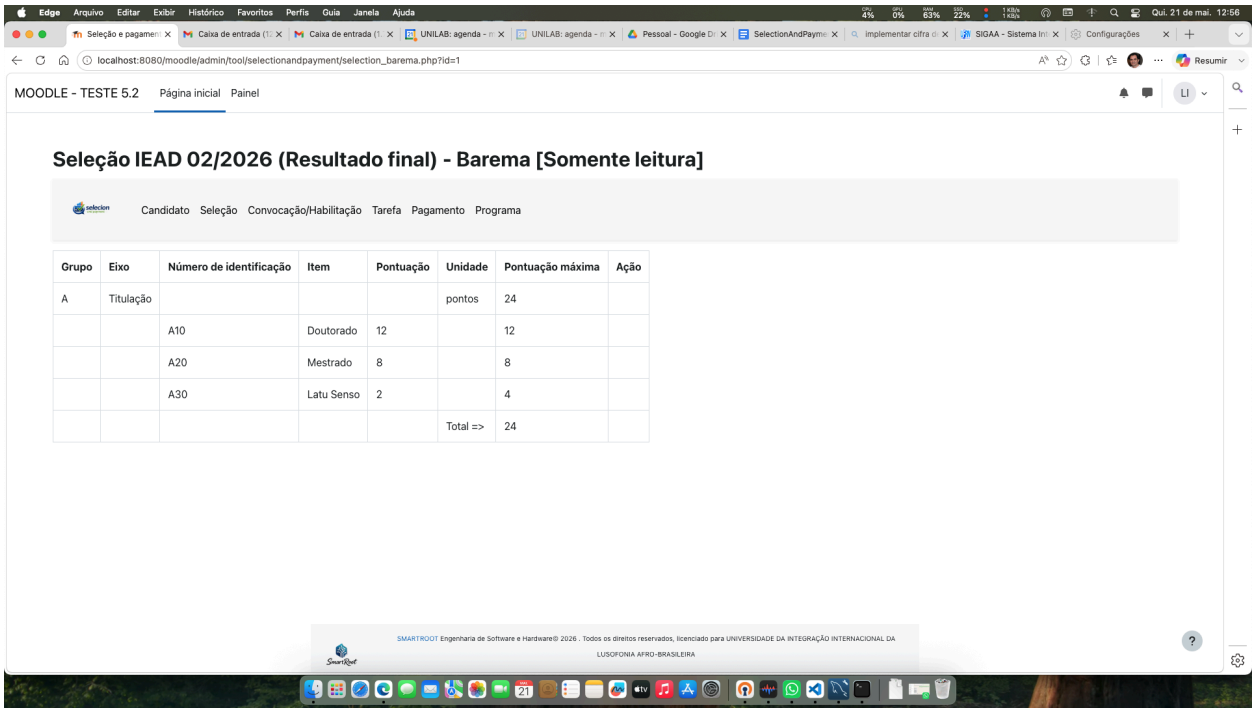
Edição de uma Seleção (em andamento)



- Por questões de segurança e conformidade apenas os atributos abaixo estão liberados para alteração após a seleção ser liberada:
    - Status, para o caso de cancelamento ou suspensão por ordem judicial
    - Data de Validade, no caso de prorrogação de validade via ofício
    - Documentos, para que a comissão possa ir anexando novos documentos do processo para consulta pública

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

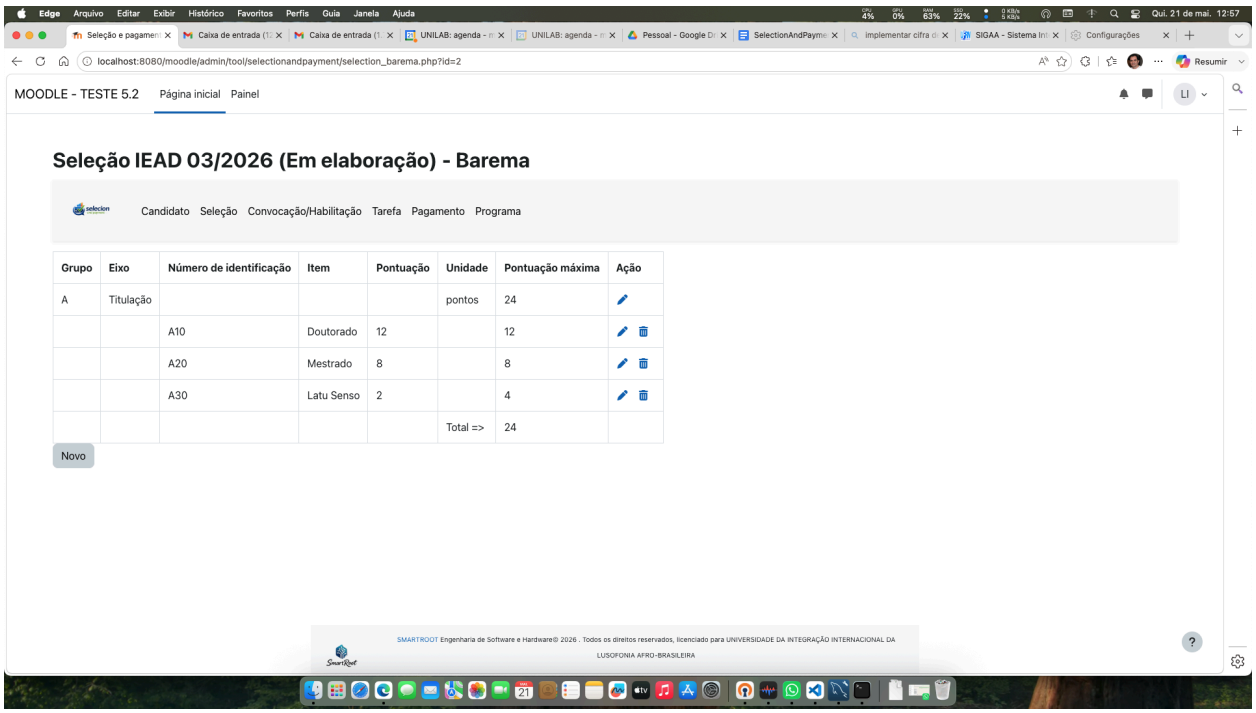
Barema de uma Seleção (em andamento)



- Barema permite criar uma estrutura de pontuação do Candidato organizado em grupos e itens do grupo
- Tanto o Item como o Grupo pode ter pontuação máxima
- O grupo tem a unidade de medição
- Os itens tem pontuação de o item for atendido
- A soma dos postos do Item não pode ser superior ao máximo do Grupo
- Quando a Seleção inicia o Barema não pode mais ser alterado
- Os Barema pode ser copiado de outra Seleção na tela de criação da Seleção

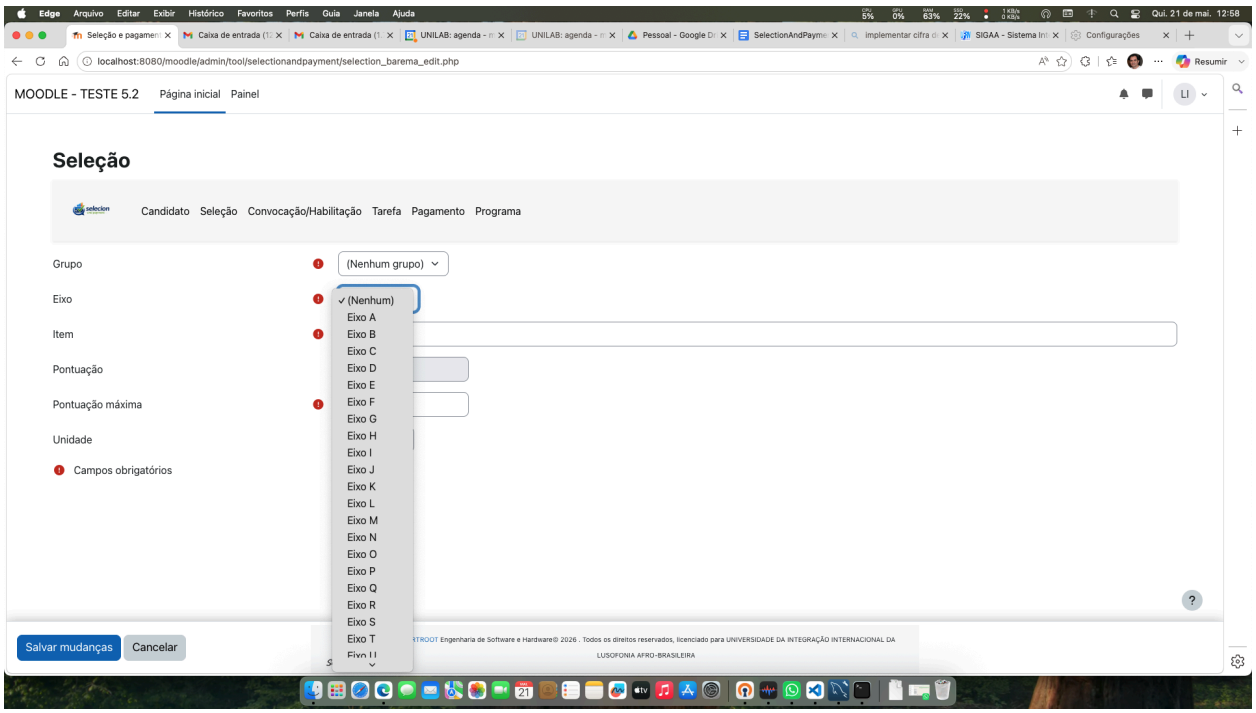
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Elaboração do Barema de uma Seleção



- As ações disponíveis para cada Grupo ou Item é editar ou excluir
- Existe também o botão para incluir um novo (Grupo ou Item)

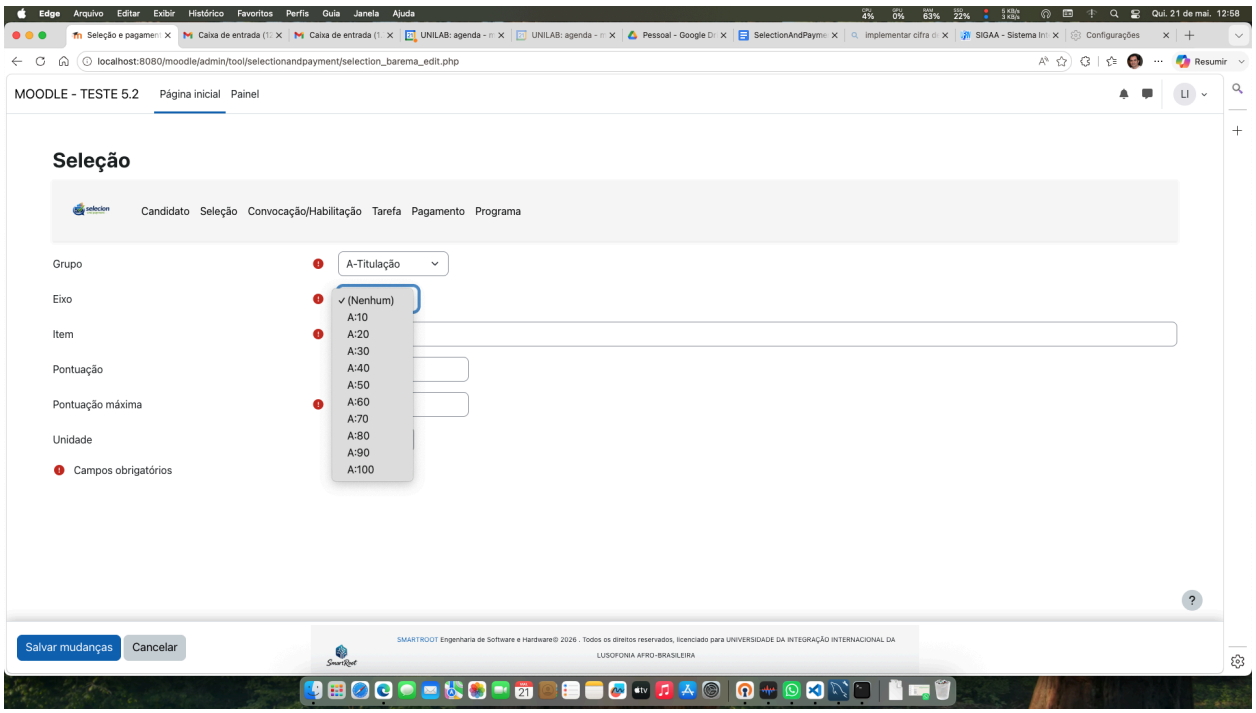
Editando Item do Barema (Grupo)



- Para criar um Grupo ou Eixo do Barema:
  - Em Grupo seleciona Nenhum Grupo
  - Em Eixo seleciona a letra do Eixo, lembrando que não pode repetir
  - Preenche o nome do Grupo
  - A Unidade de medida
  - E a pontuação máxima do grupo

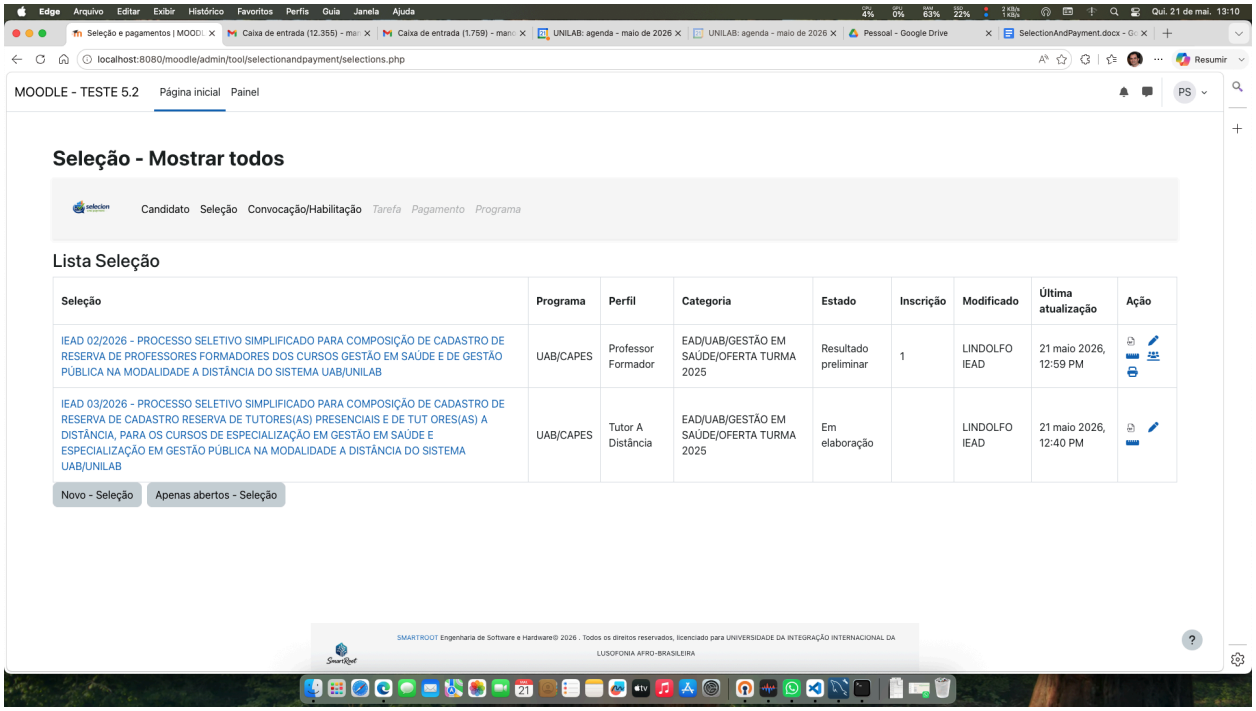
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Editando Item do Barema (Item)



- Para criar um Item de Grupo do Barema:
  - Seleciona o Grupo do Item
  - Seleciona o Eixo no Grupo, lembrando que não pode repetir
  - Preenche o nome do Item
  - A pontuação
  - E a pontuação máxima do Item

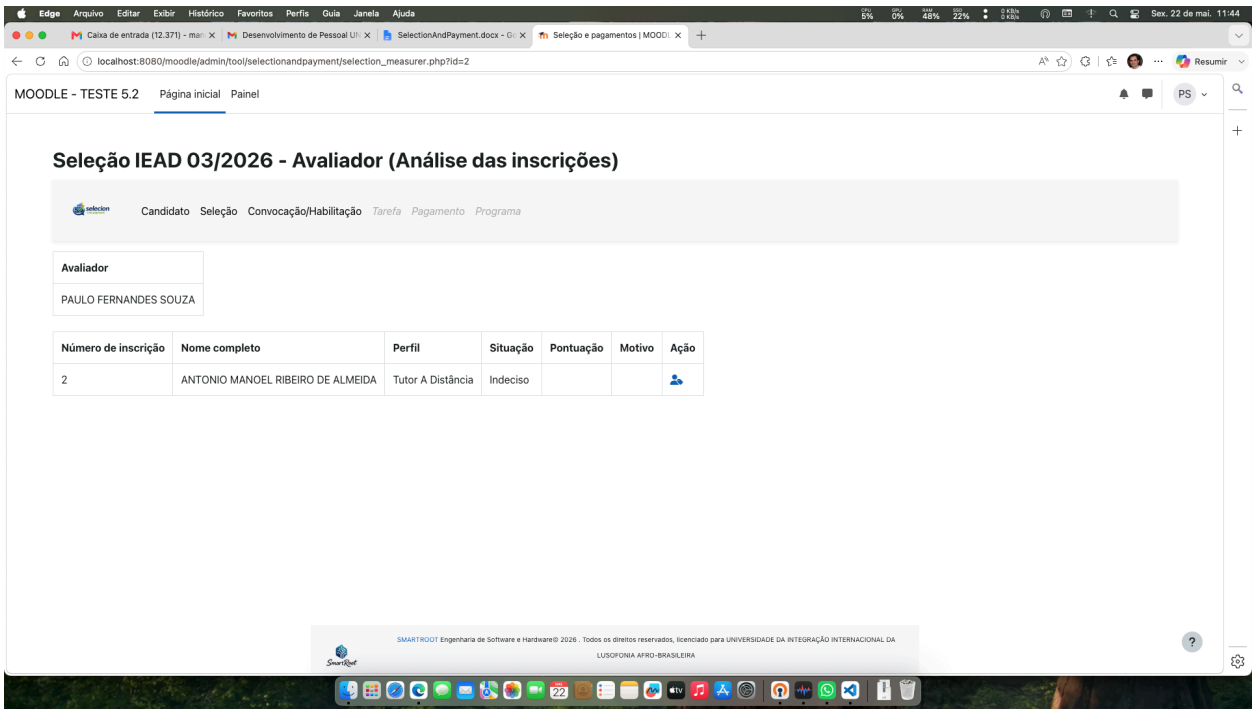
Processo de avaliação



- O avaliador se autentica no moodle e vai até a tela de Seleção
- Para os editais em processo de avaliação aparecerá para os Avaliadores deste Seleção a ação , que permitirá entrar na tela de avaliação desta Seleção
- Esta opção aparecerá somente se o edital estiver com Status de avaliação:
    - Análise das inscrições
    - Resultado Parcial das inscrições
    - Resultado Final das inscrições
    - Análise do curricular e de títulos
    - Resultado preliminar

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

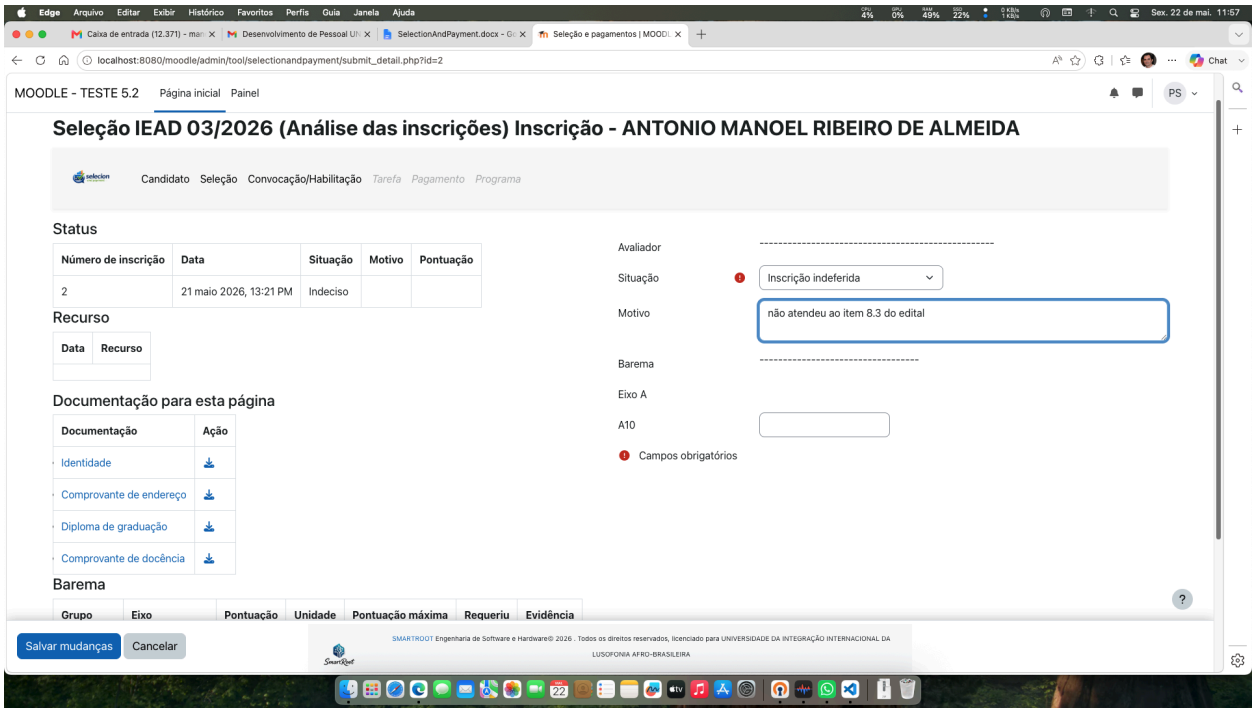
Tela de gestão da Avaliação



- Nesta tela o Avaliador terá a lista dos Avaliadores desta Seleção
- Também a lista de Candidatos da Seleção com:
    - Número de inscrição
    - Nome do Candidato
    - Perfil de inscrição
    - Situação do Candidato
    - Pontuação
    - Motivo da Situação
- Um ação  é possível para fazer o julgamento do candidato nas duas fases da Seleção:
    - Deferimento das inscrições
    - Análise curricular e de títulos (barema)
- Quando todos os Candidatos foram julgados e não houver nenhuma pendência o plugin libera o botão OK => para a próxima fase da Seleção

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Tela de Avaliação (fase de deferimento)

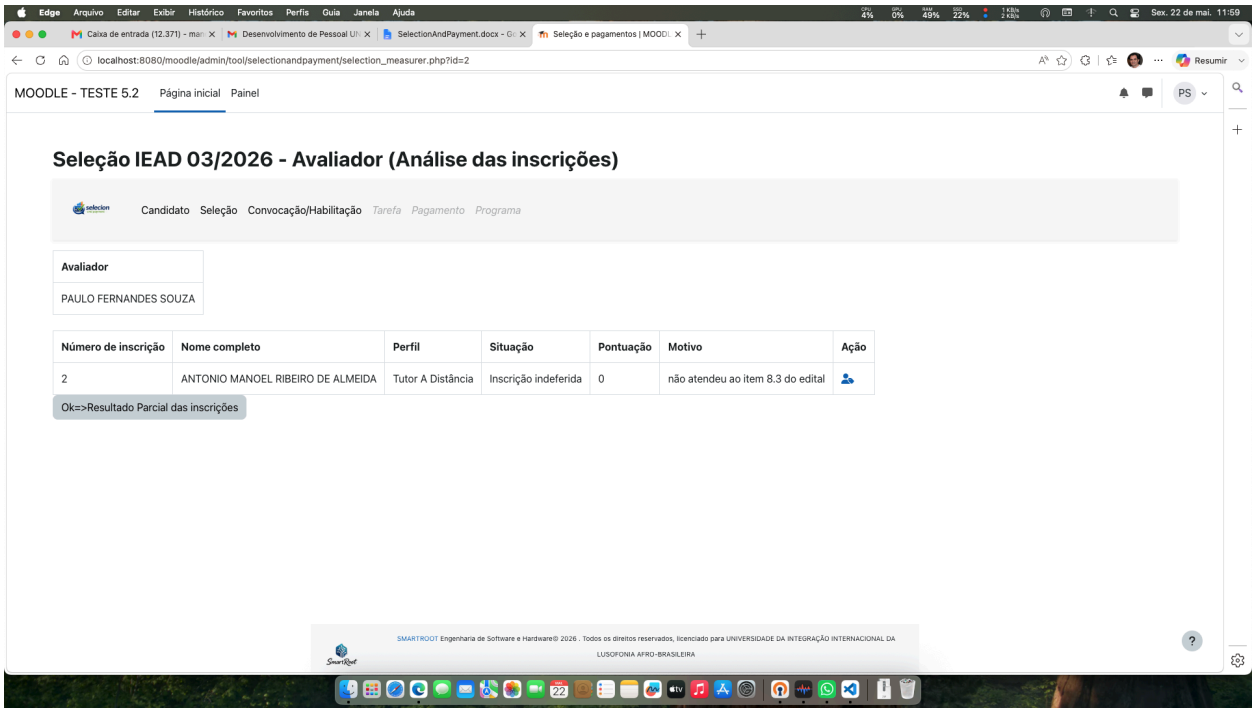


- Nesta fase da Seleção o Avaliador verificará a documentação apresentada se atende ao mínimo exigido pelo edital, a documentação deverá considerar a documentação geral do Candidato, bem como às documentação comprobatória do Barema, ambas disponível com link de download para conferência pelo Avaliador

- Após a análise, nesta fase de Deferimento, o Avaliador deve selecionar uma das Situações permitidas:
    - Inscrição deferida, não necessita motivo
    - Inscrição indeferida, necessita motivo
    - Recurso de inscrição indeferido, necessita motivo
    - Recurso de inscrição deferido, não necessita motivo
- Ao Salvar retorna para a tela de Gestão de Avaliação da Seleção

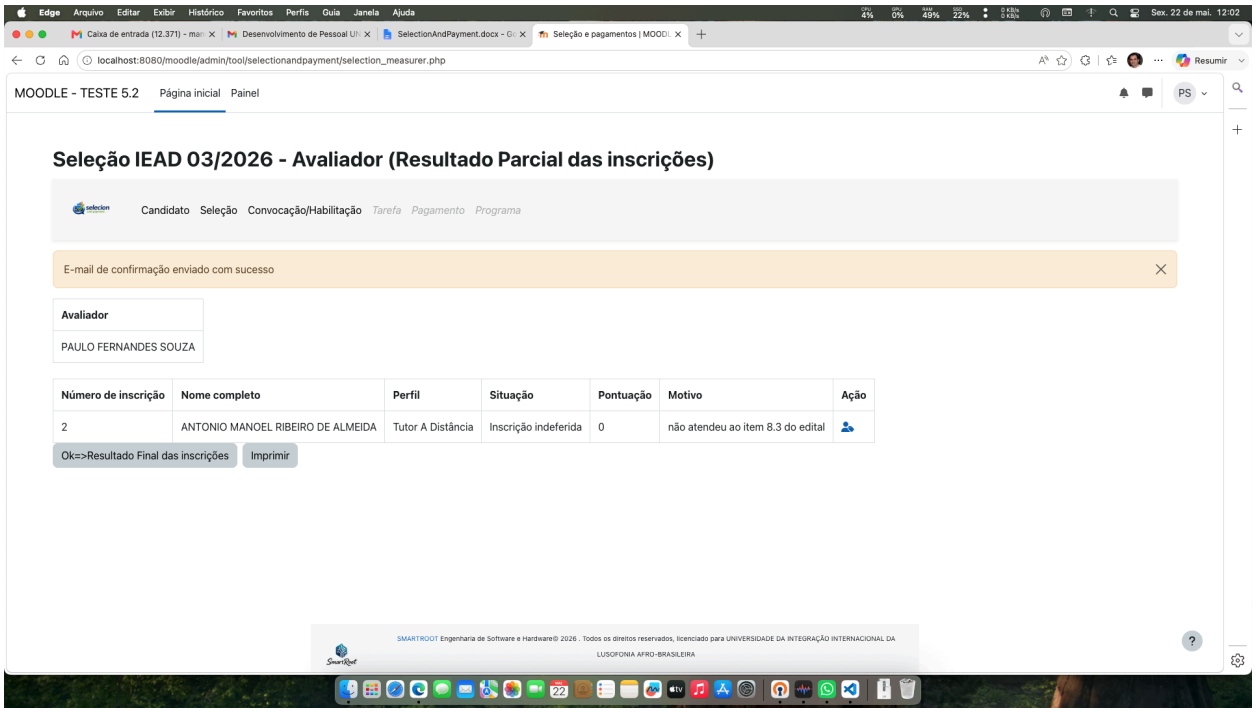
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Avançando para publicação



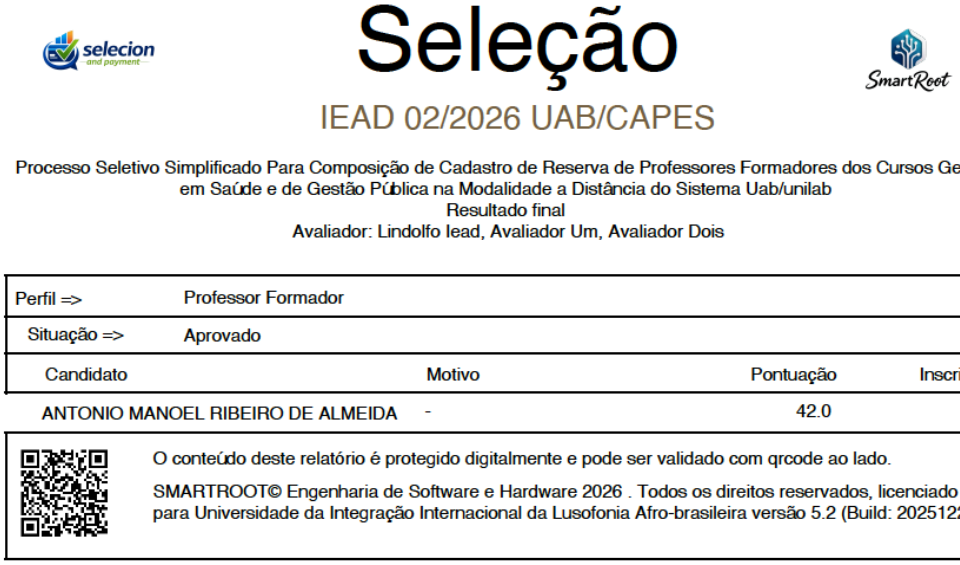
- Quando todos os candidatos forem julgados na fase do deferimento o plugin vai liberar um botão recomendando o avanço do processo para publicação parcial do deferimento

Publicação do resultado parcial do deferimento



- Quando chegar na fase da publicação parcial do deferimento o plugin vai enviar e-mail para todos os candidatos com a sua situação no processo, para aqueles casos que cabem recurso os candidatos vão poder recorrer no próprio plugin
- O plugin libera também o botão de Imprimir o relatório parcial das inscrições
- O relatório deve ser impresso e o PDF anexado a documentação da Seleção para tornar público.

Relatórios parciais e finais



Seleção

IEAD 02/2026 UAB/CAPES

Processo Seletivo Simplificado Para Composição de Cadastro de Reserva de Professores Formadores dos Cursos Gestão em Saúde e de Gestão Pública na Modalidade a Distância do Sistema Uab/unilab
Resultado final
Avaliador: Lindolfo lead, Avaliador Um, Avaliador Dois

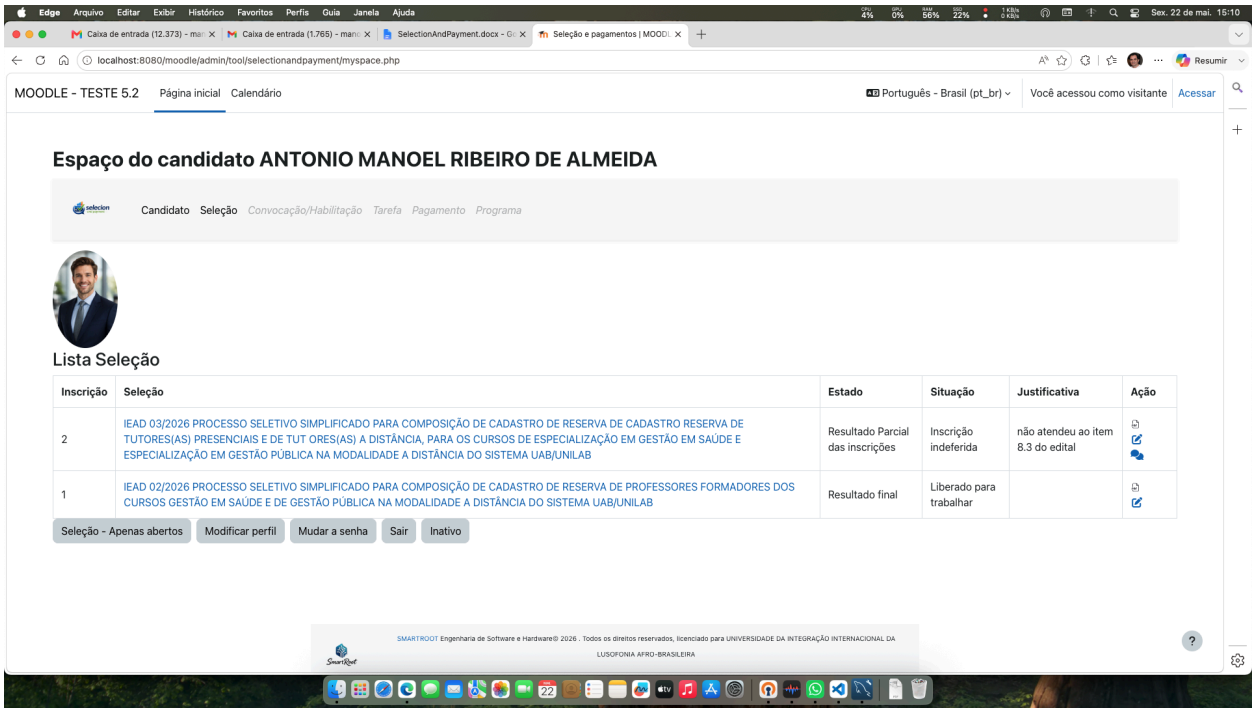
Perfil =>	Professor Formador		
Situação =>	Aprovado		
Candidato	Motivo	Pontuação	Inscrição
ANTONIO MANOEL RIBEIRO DE ALMEIDA	-	42.0	1

O conteúdo deste relatório é protegido digitalmente e pode ser validado com qrcode ao lado.

SMARTROOT© Engenharia de Software e Hardware 2026 . Todos os direitos reservados, licenciado para Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira versão 5.2 (Build: 20251220)

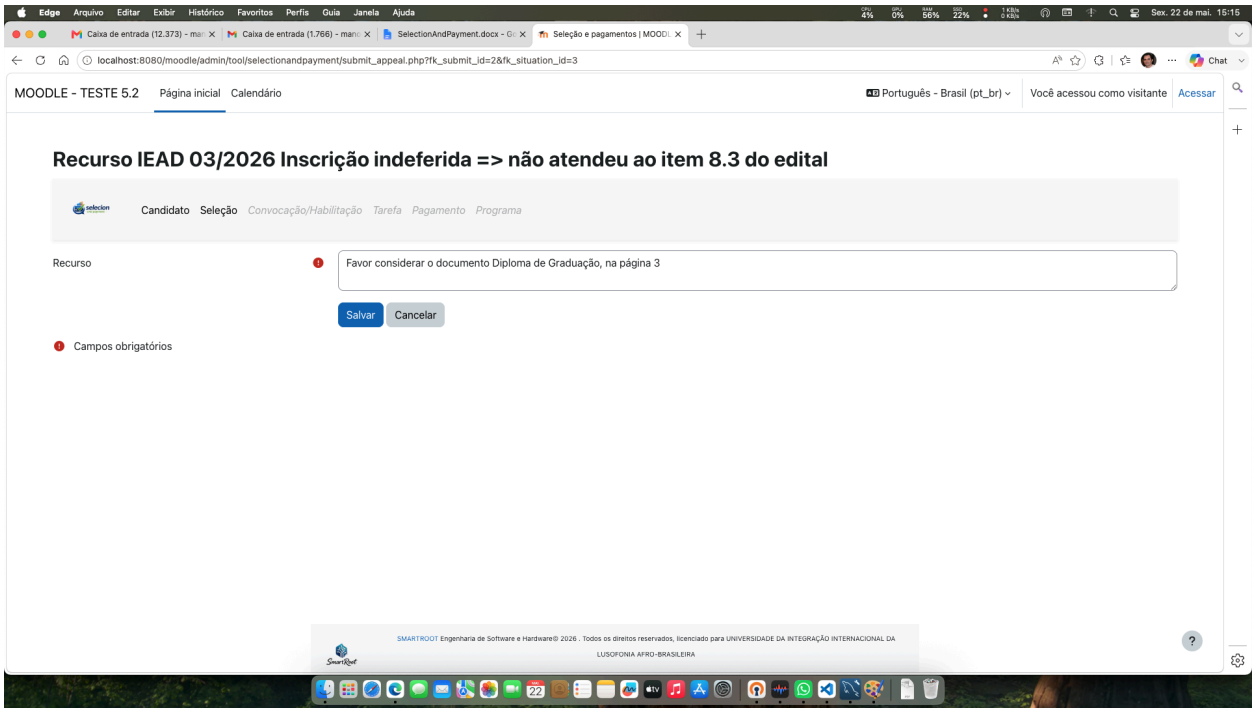
- Gera PDF com relatório de publicação da seriação seja parcial ou final de cada fase inscrições ou mérito
- O documento gerado deve ser anexados aos documentos da Seleção para ficar público

Opção de recurso dos candidatos

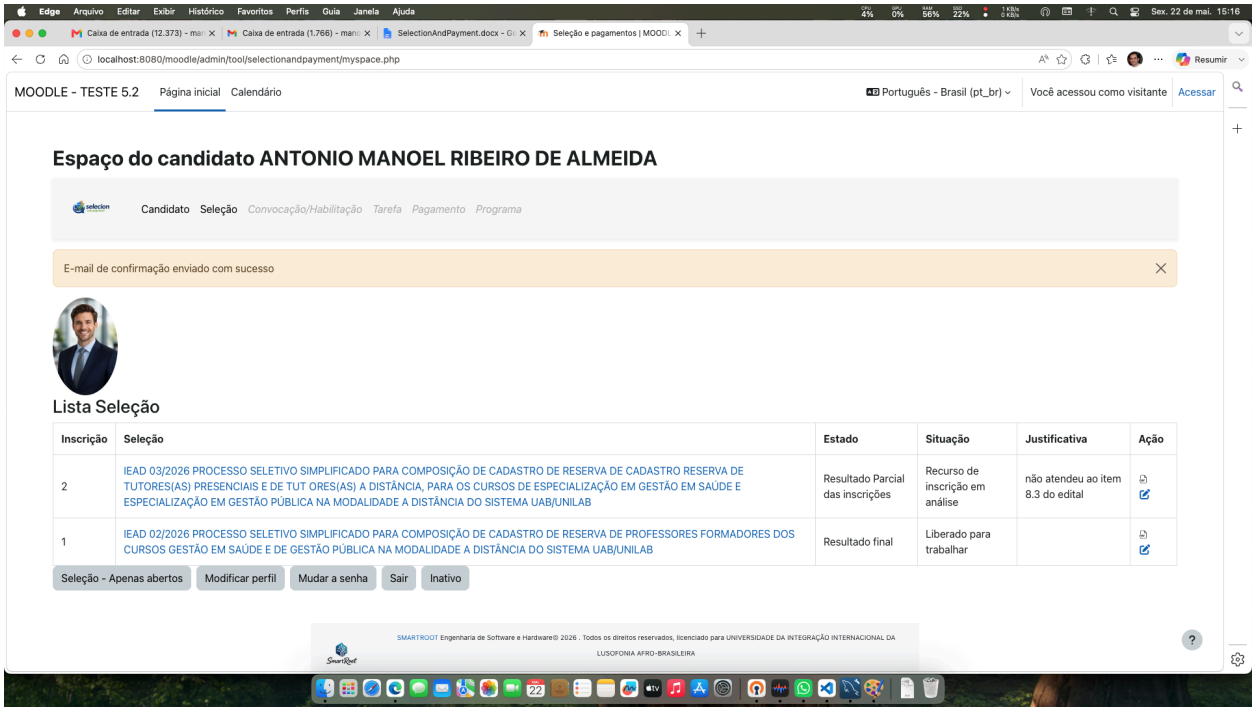


- Para os candidatos que tiveram indeferimento no processo e ainda não foi publicado resultado final, uma opção de recurso aparece no espaço deve
- O candidato também recebeu e-mail informando o indeferimento
- É um direito do candidato solicitar um recurso na opção

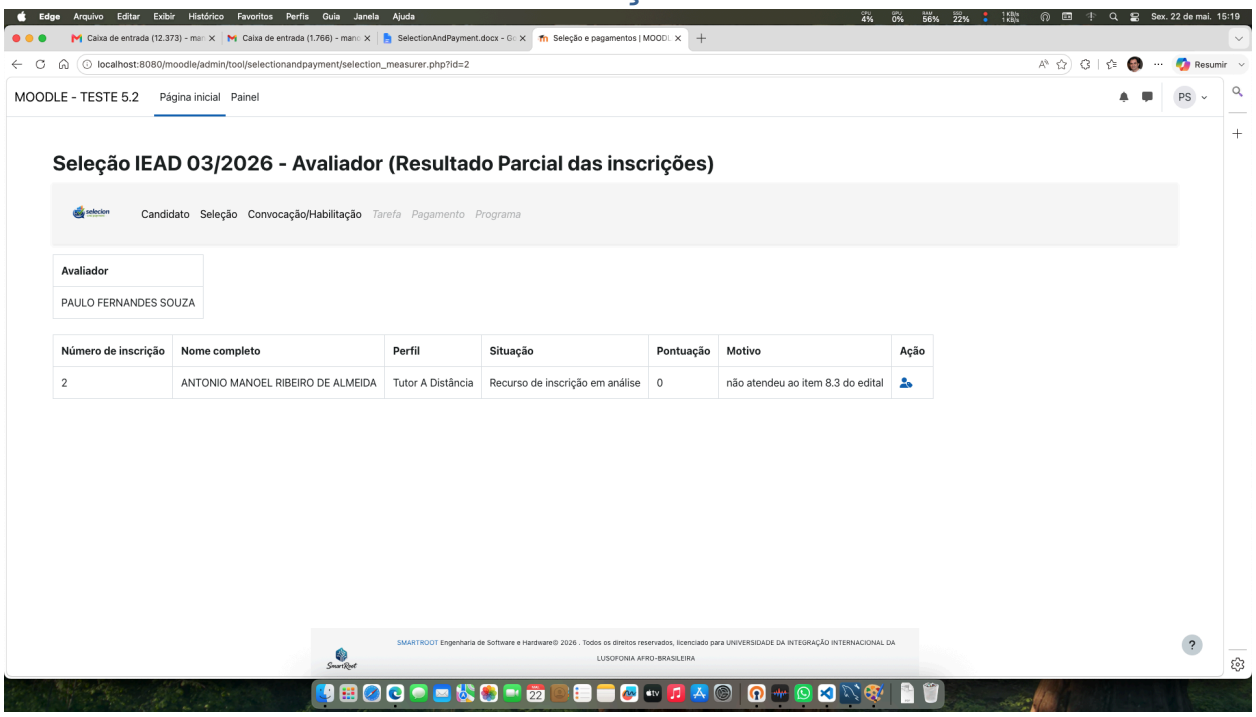
Candidato realiza recurso

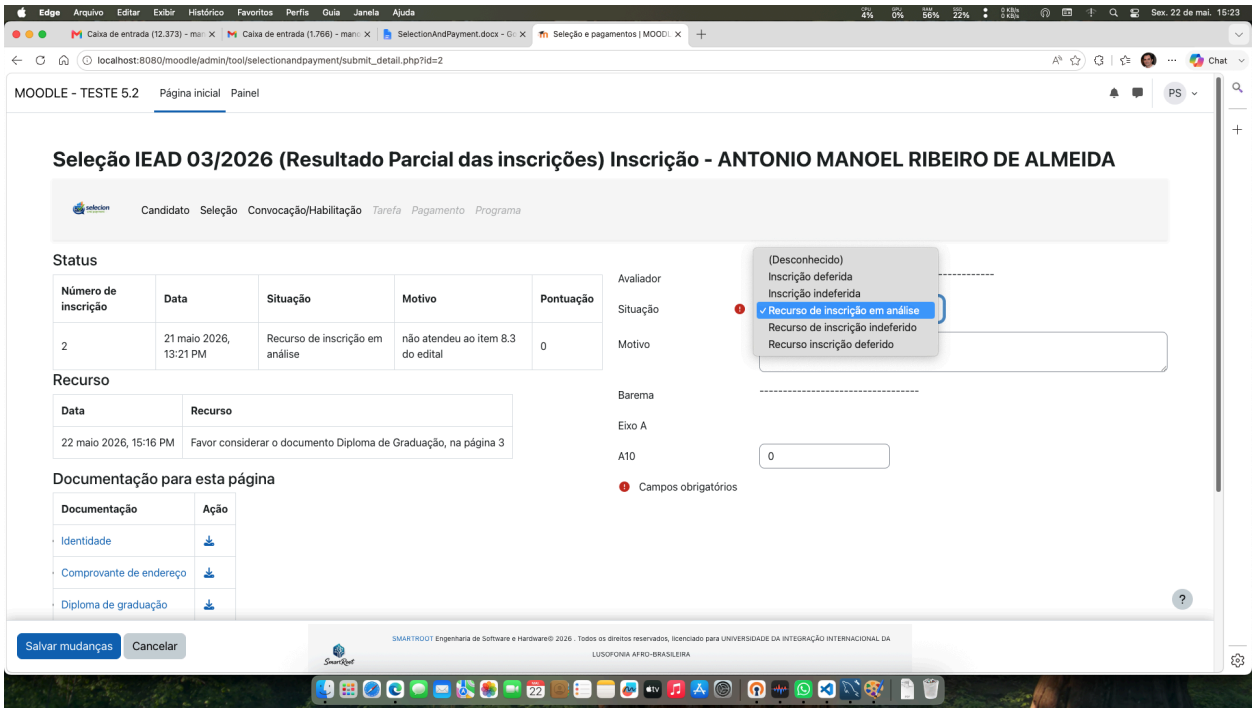


- O Candidato expõe o motivo de reconsideração para a banca
- Um e-mail é enviado para todos os avaliadores desta Seleção informando que há um recurso



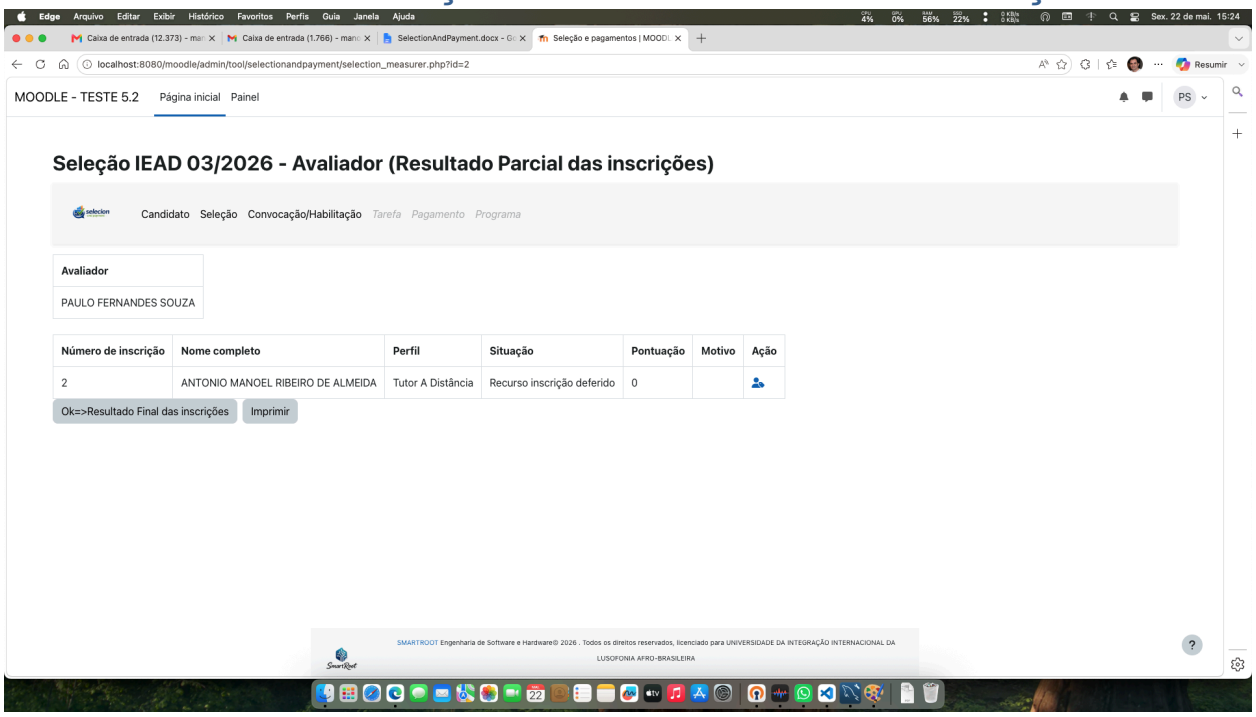
Avaliação do recurso

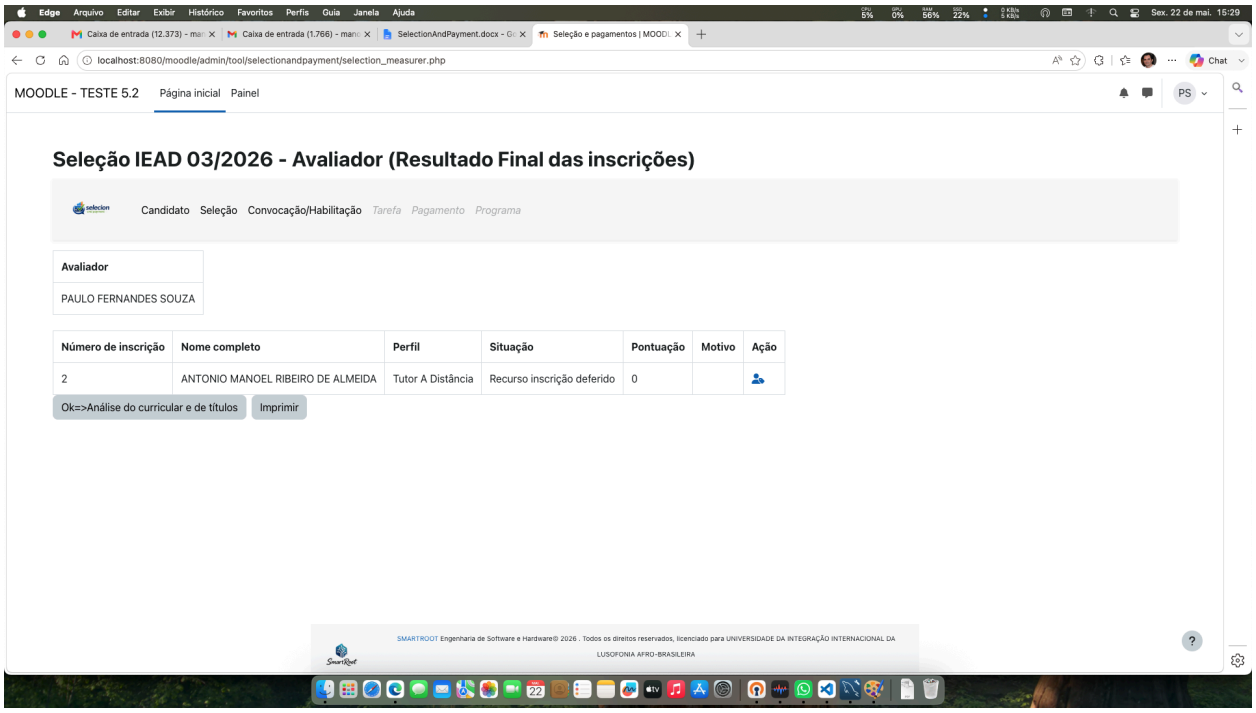




- O painel do avaliador informa os candidatos que tem recurso para avaliar
- Os detalhes do recurso são exibidos para avaliador e uma decisão precisa ser tomada (deferir ou indeferir o recurso).

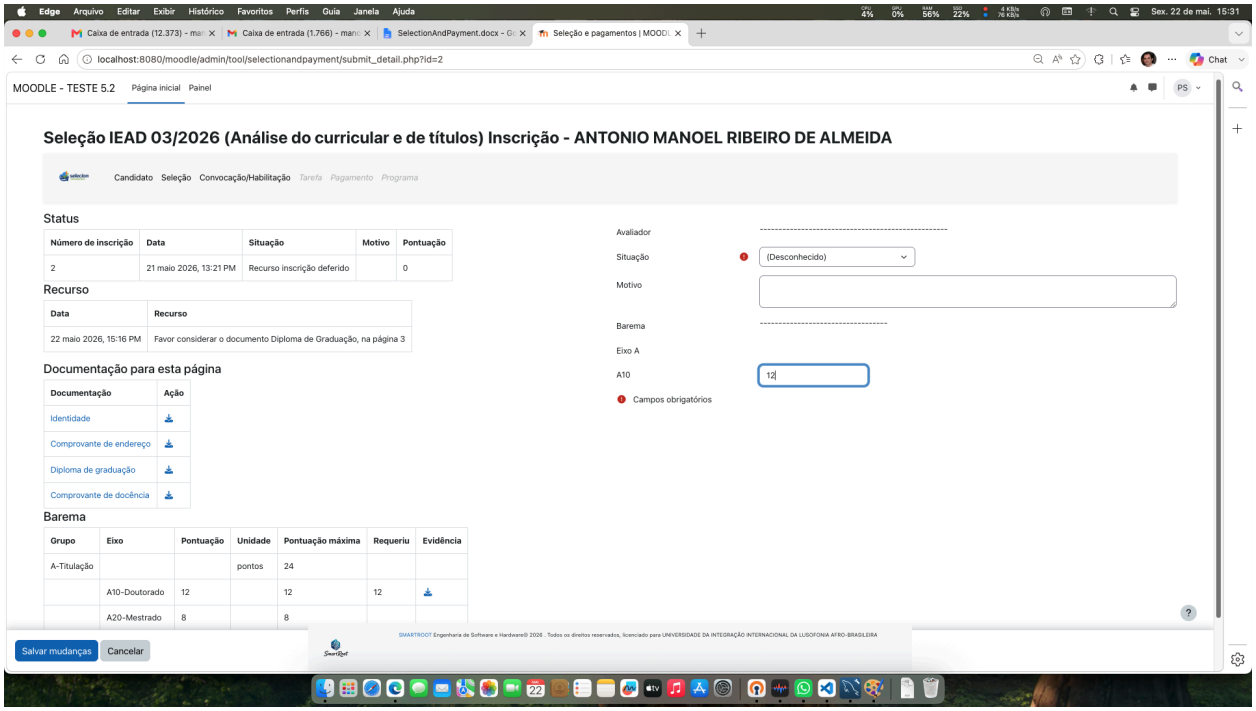
Publicação do Relatório Final da Inscrições





- Uma vez julgados todos os Recursos dos Candidatos o plugin habilita a o botão de ir para Publicação do Relatório Final da Inscrições
- Então se gera o relatório e anexa a Documentação da Seleção
- Então o sistema habilita o botão de ir para Análise do Mérito

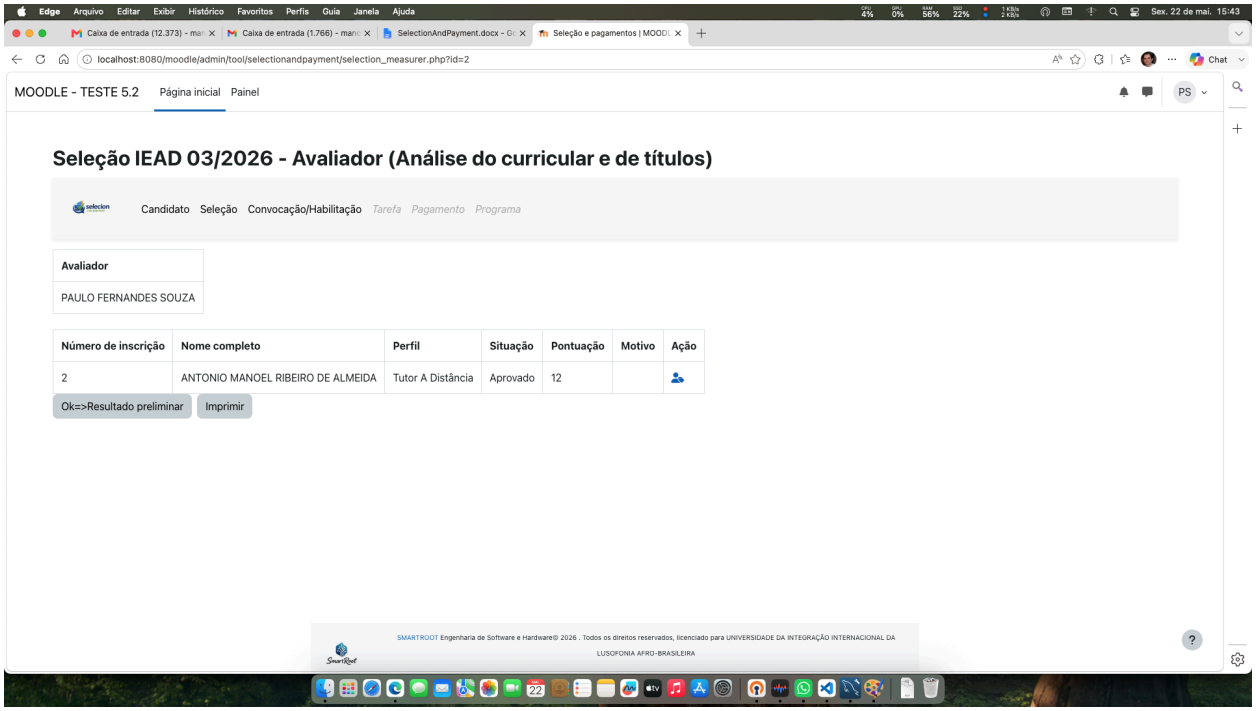
Tela de Avaliação (fase do mérito)



- Nesta fase da Seleção o Avaliador verificará especificamente a comprovação para a pontuação do Barema apresentado pelo candidato
- Lembrando que para cada pontuação que o Candidato solicitou um documento comprobatório foi exigido
- O Avaliador faz o download do documento comprobatório e coloca os pontos que julgar adequado
- Após a pontuação Barema se preenchida, nesta fase de Mérito, o Avaliador deve selecionar uma das Situações permitidas:
    - Aprovado, não necessita motivo
    - Reprovado, necessita motivo
    - Recurso de reprovação indeferido, necessita motivo
    - Recurso de reprovação deferido, não necessita motivo
- Ao Salvar retorna para a tela de Gestão de Avaliação da Seleção

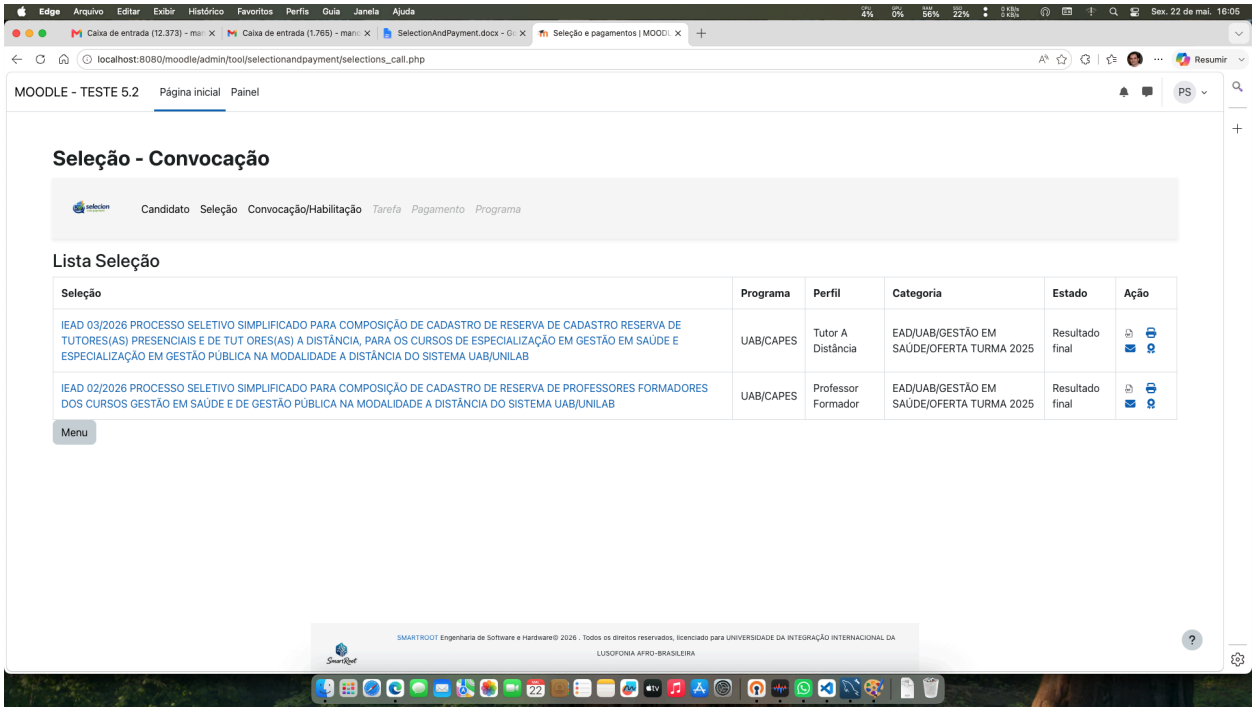
SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Encerramento do Processo de Seleção



- Encerrado o processo de análise e novamente de Recursos desta fase o plugin vai habilitar os botões de ir para Publicação do Retórico dos resultados Parciais e Finais da Seleção, encerrando assim o processo.

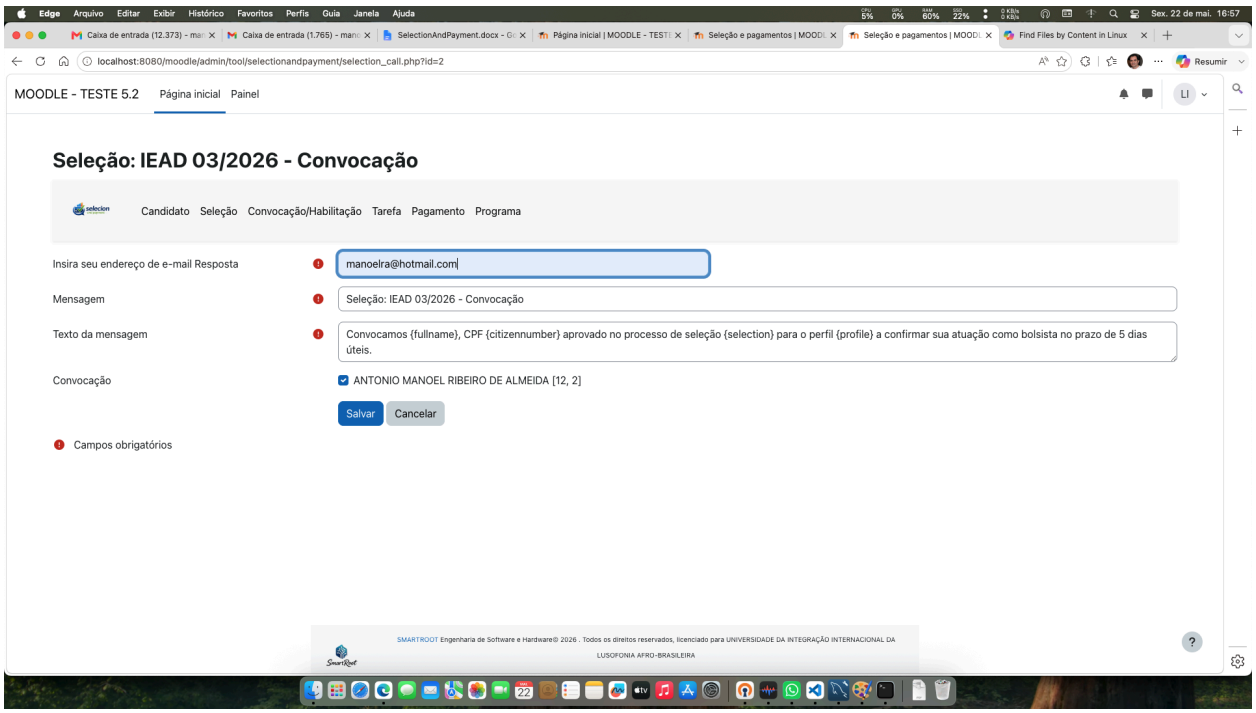
Processo de Convocação e Habilitação



- Uma vez finalizado processo de Seleção com Resultado Final, o plugin habilita a Seleção para iniciar o processo de Convocação
- A ação de convocação dos candidatos aprovados na Seleção, levará a uma tela de Convocação, a Convocação será feita por e-mail e pedirá a confirmação que o Candidato para atuar na seleção, bem como pode pedir documentos adicionais, como termos de adesão, fichas, compromisso, plano de trabalho, etc.
- A ação de Habilitação dos Candidatos convocados na Seleção, levará a uma tela de Convocação, uma vez Habilitado o candidato está apto para receber tarefas e pagamentos

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

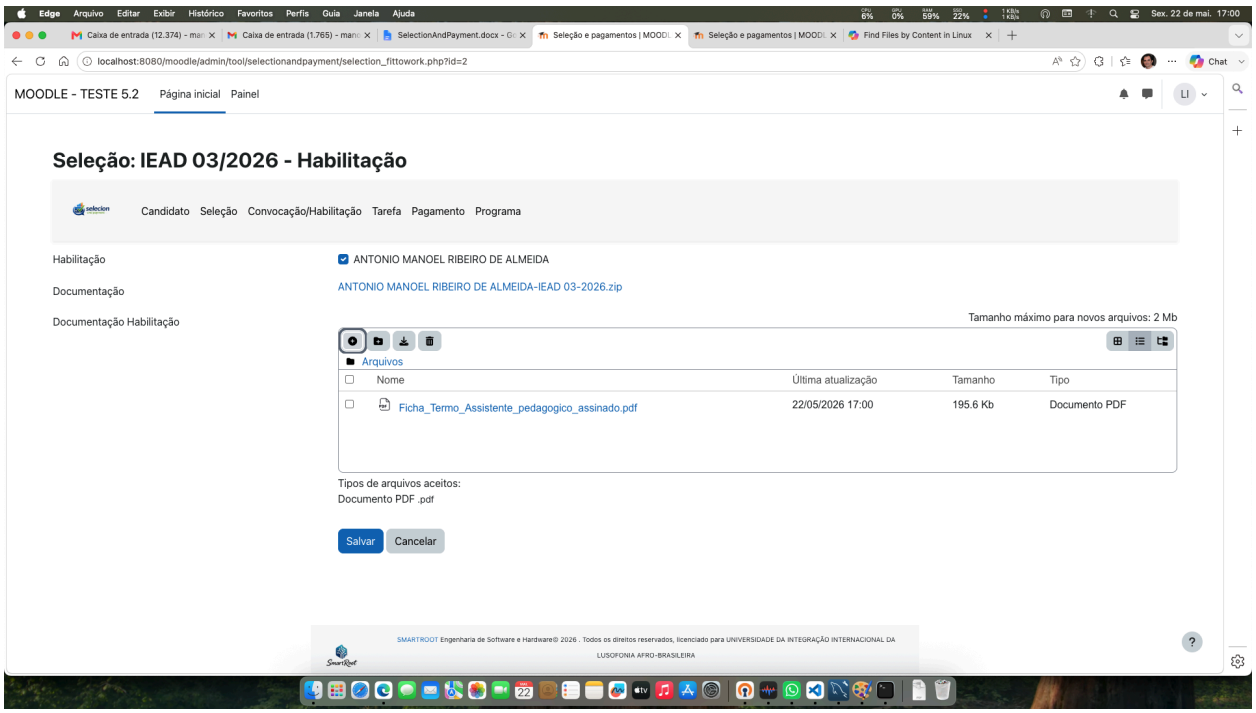
Tela de Convocação



- Na Convocação o administrador pode selecionar quais candidatos vai convocar, os candidatos vão aparecer em ordem decrescente de pontuação e em critério de desempate em ordem crescente de inscrição
- A Convocação é feita pelo e-mail do Candidato, para isso deve-se informar:
    - O e-mail da unidade para receber a confirmação do Candidato
    - O título do e-mail (pré-formatado)
    - O corpo do e-mail que pode ser editado livremente e contém as seguintes variáveis:
        - {fullname} - será substituído pelo nome completo do candidato
        - {citizennumber} - será substituído pelo CPF
        - {profile} - será substituído pelo perfil que o candidato foi aprovado
        - {selection} - será substituído pelo título e identificação da Seleção
- Abaixo o administrador deve confirmar da lista quais os candidatos serão convocados
- Ao clicar em salvar o plugin enviará automaticamente um e-mail para cada candidato que foi marcado na lista
- O plugin salvará o corpo da Convocação para uma próxima convocação
- Um e-mail é enviado ao candidato avisando que ele está apto para atuar
- Os Candidatos convocados passam para Situação “Convocado para Trabalhar”

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

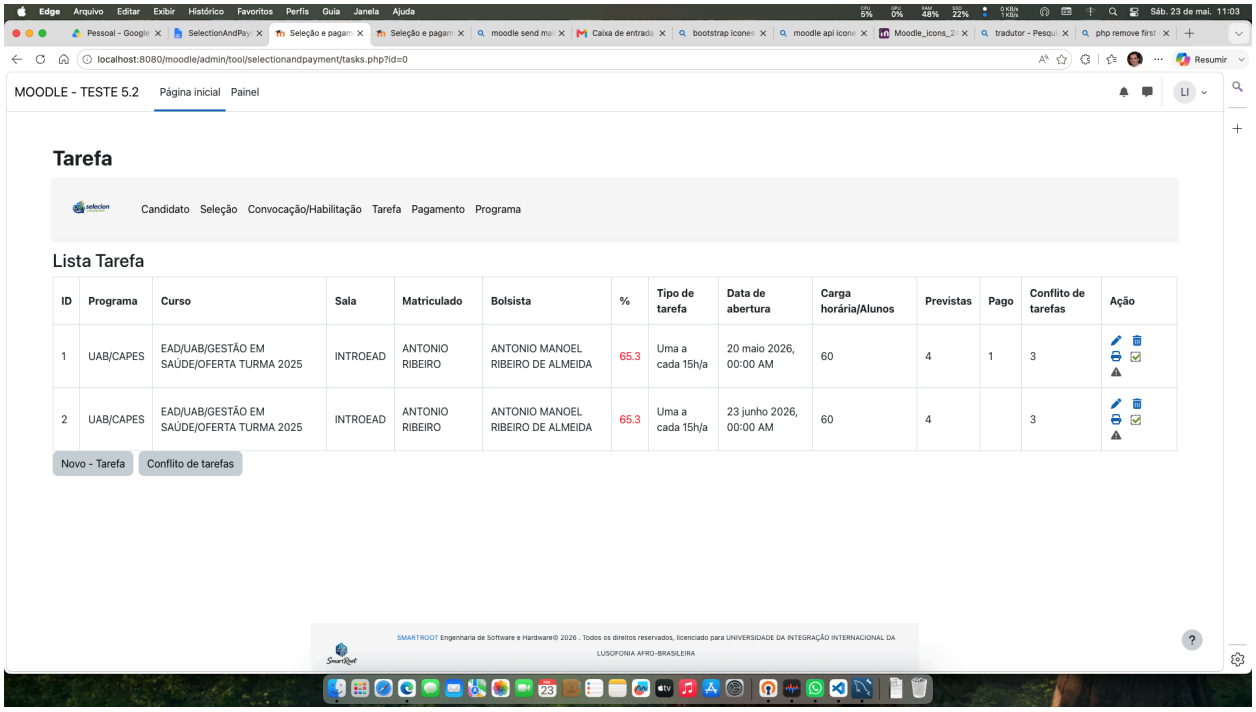
Tela de Habilitação



- Na Convocação o administrador pode selecionar quais candidatos vai habilitar para o trabalho, dependendo da entrega da documentação complementar exigida
- O plugin gera o link de download no formato ZIP de toda documentação que o Candidato apresentou na Seleção para conferência final
- As documentações adicionais do Candidato podem ser anexadas neste momento
- O plugin então salvá as documentações adicionais do Candidato e para os marcados na lista mudará sua Situação para “Liberado para trabalhar”
- Apenas os Candidatos convocados aparecerão na lista de habilitação
- Para os Candidatos que não entregaram toda documentação o administrador não o marca para Habilitação, que poderá ser feito em outro momento
- Desta forma finaliza o processo de Convocação e Habilitação, deixando o Candidato apto ao processo de Tarefas e Pagamentos, virando um Bolsista

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Processo de atribuição de Tarefas aos Bolsistas



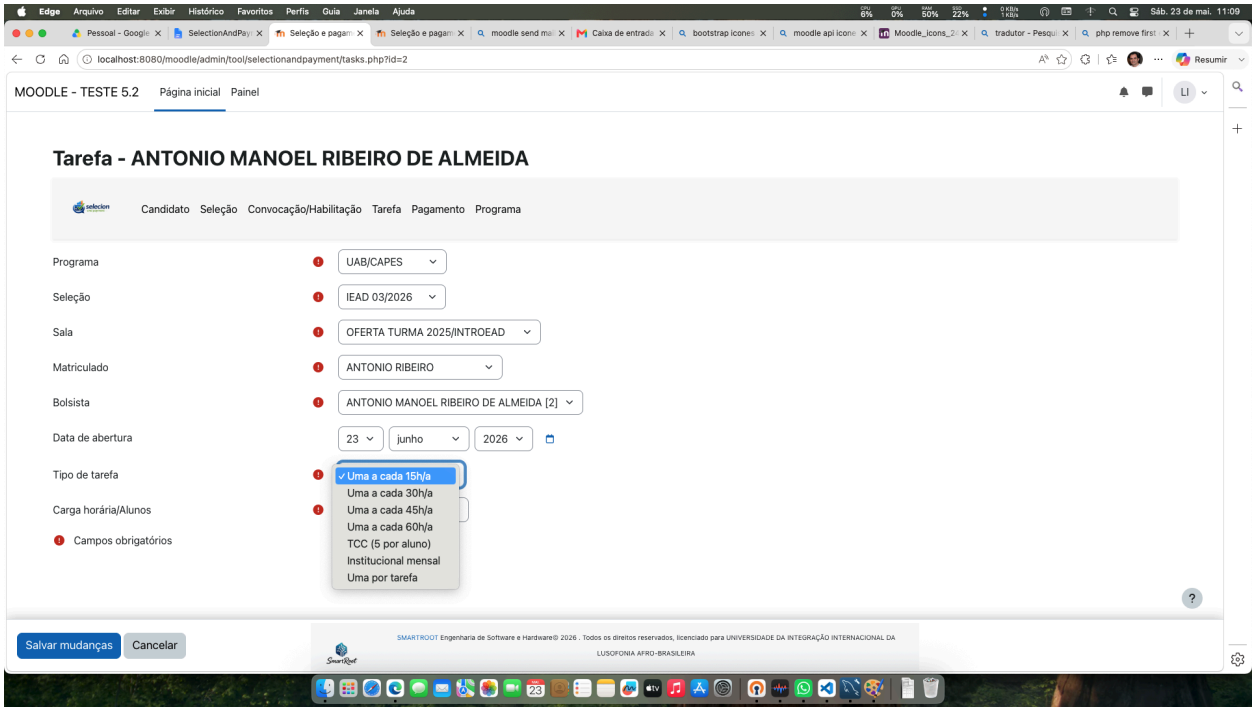
- Atribuição de Tarefa é um etapa indispensável para o Bolsista receber pagamentos
- As tarefas aparecem na lista da mais recente para mais antiga
- Cada Tarefa apresenta as seguintes informações:
    - Identificar único da Tarefa
    - Programa de Pagamento
    - Curso no qual o Bolsista foi lotado (via Seleção)
    - Sala de aula do Moodle que o Bolsista vai exercer sua função
    - Nome do Bolsista na sala de aula
    - Nome do Bolsista no plugin
    - % semelhança do nome do bolsista, ideal > 90%, caso inferior ficará em cor vermelha para indicar o problema e surgirá um botão de ação ✅ para ajustar o nome do usuário do Moodle de acordo com o nome do Candidato/Bolsista
    - Tipo de Tarefa
    - Data de início da Tarefa
    - Carga horária ou número de alunos
    - Número de Bolsas prevista para pagamento
    - Número de bolsas já pagas
    - Número de bolsas em conflito com outra tarefa no programa
- As ações disponíveis são:

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

    -  editar tarefa
    -  excluir tarefa, só possível se nenhuma pagamento feito
    -  imprimir relatório da tarefa, útil para visualizar agenda de pagamentos
    -  Ajustar o nome do usuário do Moodle para ficar igual ao nome do Candidato/Bolsista
    -  imprimir relatório de conflito desta tarefa, só disponível quando a tarefa tiver conflito
- Além disso existe a opção de impressão do relatório de conflitos por programa, ou seja, de todas as tarefas em conflito

Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

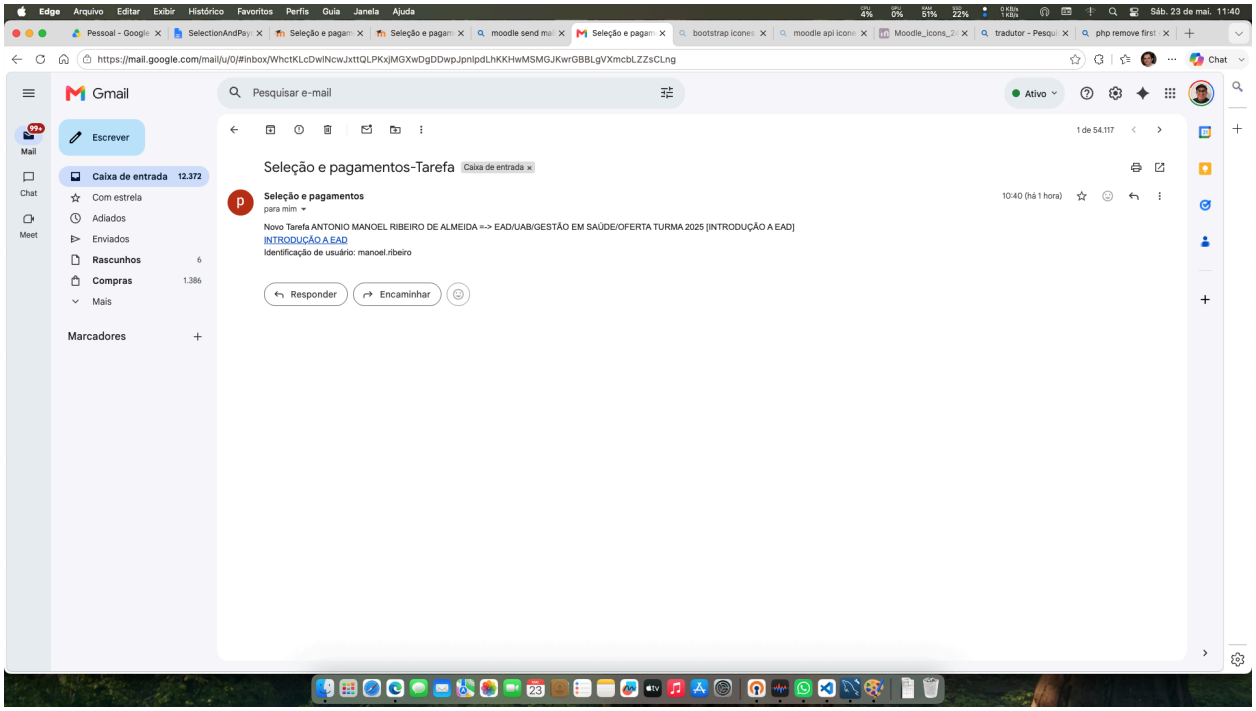
Edição de Tarefa



- Inserir ou editar a Tarefa de um Bolsista
- Cada Tarefa necessita das seguintes informações:
    - Programa da Tarefa
    - Seleção que o Bolsista foi aprovado, apenas Seleções finalizadas e válidas
    - Selecionar Sala de aula que o Bolsista vai atuar, aparece todas as salas de aula do Curso da Seleção, incluíndo subcategorias e turmas
    - Selecionar o usuário moodle matriculado como gestor ou professor na Sala de aula escolhida
    - Selecionar o Bolsista Habilitado na Seleção, deve ter o nome semelhante ou igual
    - Informar a data de início da execução da tarefa
    - Informar o tipo de tarefa:
        - Uma bolsa a cada 15h/a
        - Uma bolsa a cada 20h/a
        - Uma bolsa a cada 45h/a
        - Uma bolsa a cada 60h/a
        - TCC uma bolsa a cada 5 alunos
        - Institucional mensal, uma bolsa mensal até a validade da Seleção
        - Uma bolsa por tarefa
    - No caso de TCC informar número de alunos, no caso de bolsas por carga horária, informar carga horária da tarefa, caso contrário não precisa informar

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

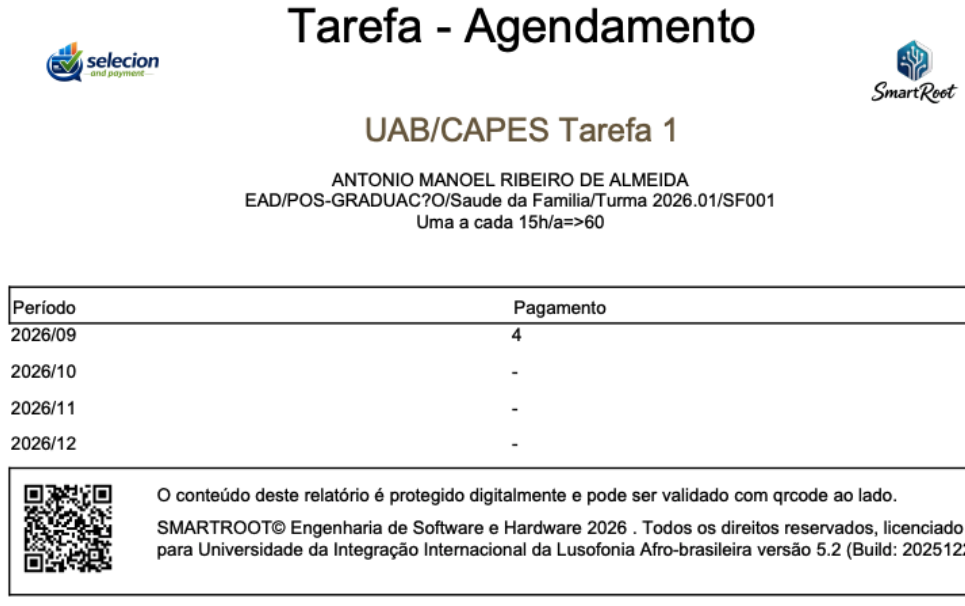
E-mail de confirmação de tarefa



- Um e-mail é enviado ao candidato após o registro de um nova tarefa, informando O curso e a sala que ele irá atuar, bem como um link para sala e o login que usará para acessar a plataforma

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Relatório da Tarefa



Tarefa - Agendamento

UAB/CAPES Tarefa 1

ANTONIO MANOEL RIBEIRO DE ALMEIDA
EAD/POS-GRADUAC?O/Saude da Familia/Turma 2026.01/SF001
Uma a cada 15h/a=>60

Período	Pagamento
2026/09	4
2026/10	-
2026/11	-
2026/12	-

O conteúdo deste relatório é protegido digitalmente e pode ser validado com qrcode ao lado.

SMARTROOT© Engenharia de Software e Hardware 2026 . Todos os direitos reservados, licenciado para Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira versão 5.2 (Build: 20251220)

- Demonstra o agenda de pagamento e quais parcelas já foram pagas para uma Tarefa e em qual folha

Relatório de Conflito de Agenda de uma Tarefas



Conflito de tarefas

Mês >= 202603

Tarefa ID: 1

Programa =>	UAB/CAPES	
Bolsista =>	ANTONIO MANOEL RIBEIRO DE ALMEIDA	
Período	Tarefa	Tarefa conflitante
2026/11	1	2
2026/12	1	2

O conteúdo deste relatório é protegido digitalmente e pode ser validado com qrcode ao lado.

SMARTROOT© Engenharia de Software e Hardware 2026 . Todos os direitos reservados, licenciado para Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira versão 5.2 (Build: 20251220)

- Detalha as tarefas que estão em conflito de agenda de pagamento nos últimos 6 meses e no futuro com uma Tarefa específica

Relatório de Conflito de Agenda (Geral)

Conflito de tarefas

Mês >= 202603

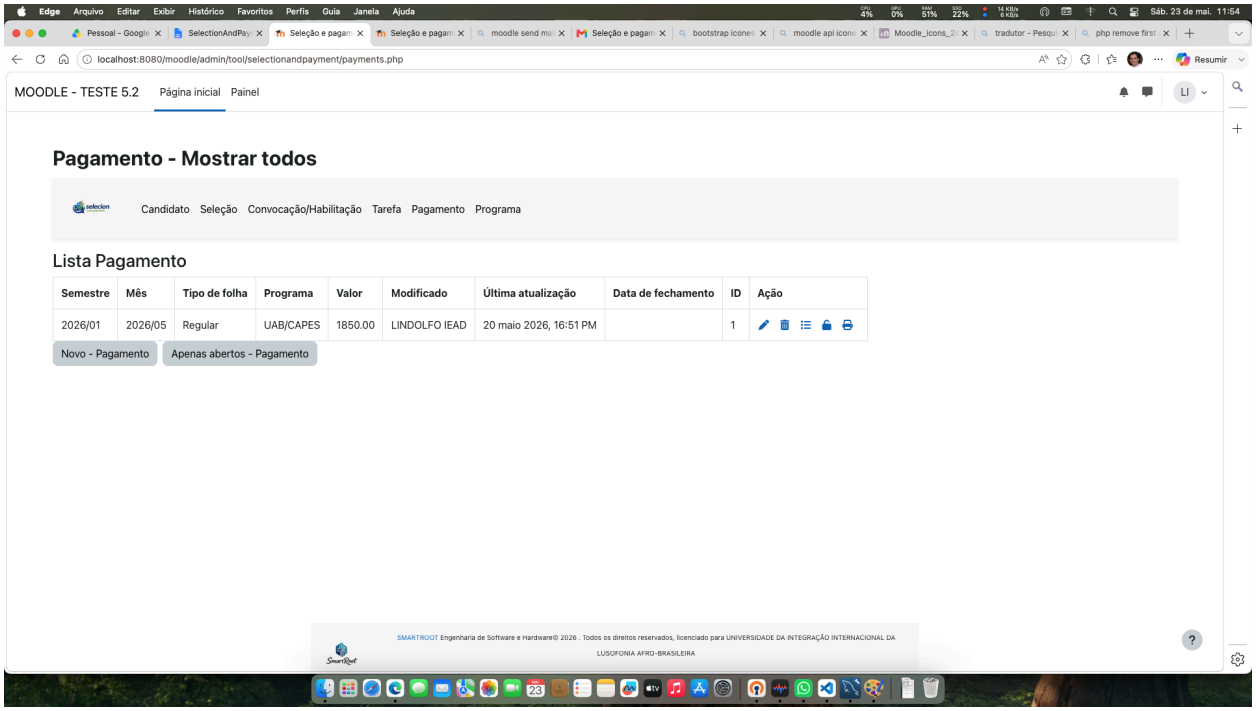
Programa =>	UAB/CAPES		
Bolsista =>	ANTONIO MANOEL RIBEIRO DE ALMEIDA		
Período		Tarefa	Tarefa conflitante
2026/11		1	2
2026/12		1	2

O conteúdo deste relatório é protegido digitalmente e pode ser validado com qrcode ao lado.

SMARTROOT© Engenharia de Software e Hardware 2026 . Todos os direitos reservados, licenciado para Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira versão 5.2 (Build: 20251220)

- Detalha todas as Tarefas que estão em conflito de agenda de pagamento de todos os programas nos últimos 6 meses e no futuro

Processo de Pagamento



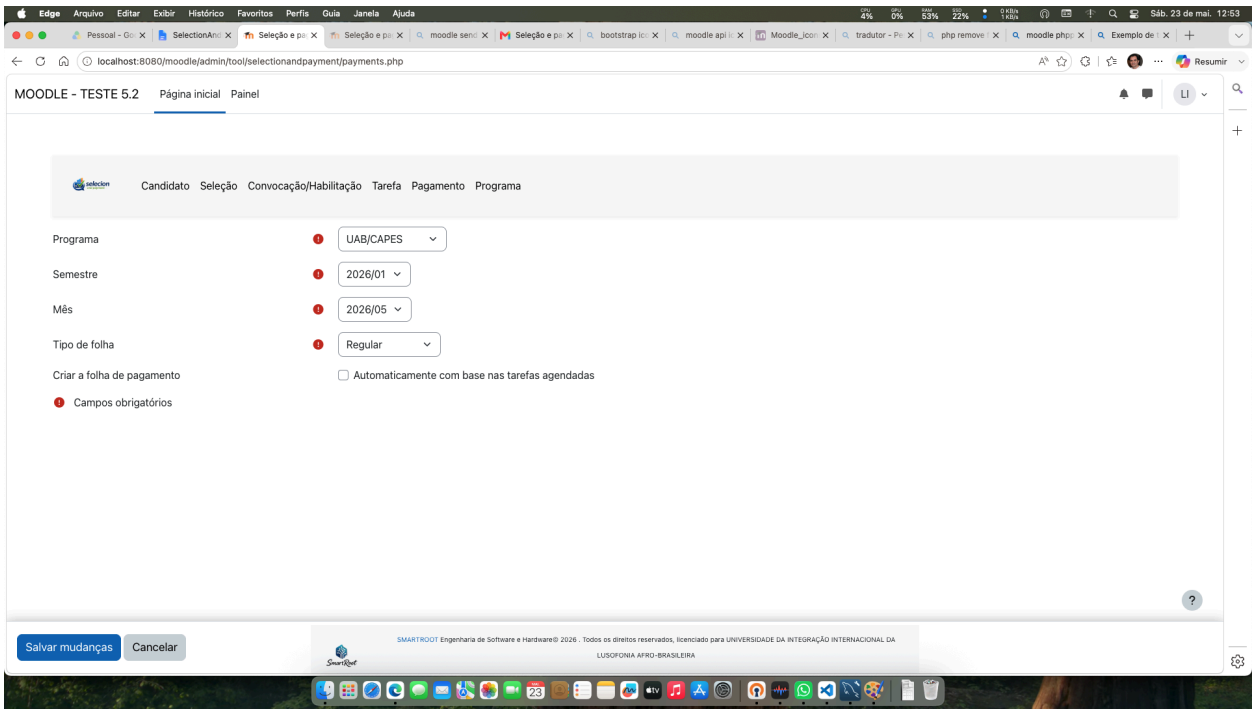
- Detalha todas todas as folhas de pagamento em ordem decrescente de período
- Mostra as informações de cada folha:
  - Semestre
  - Mês da folha
  - Tipo da Folha, se Regular ou Complementar
  - Qual o programa
  - Usuário que modificou por último
  - Data e hora da última alteração
  - Data e hora do fechamento
  - ID da folha
- Cada folha as seguintes ações estão disponíveis:
  - editar dados gerais e folha e encerra a folha
  - excluir a folha de pagamento
  - visualizar item de pagamentos da folha
  - fechar uma folha aberta
  - reabrir uma folha fechada
  - imprimir relatório da folha
- As opções gerais disponíveis:
  - Nova folha
  - Visualizar apenas folhas abertas

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

- Retornar ao Menu

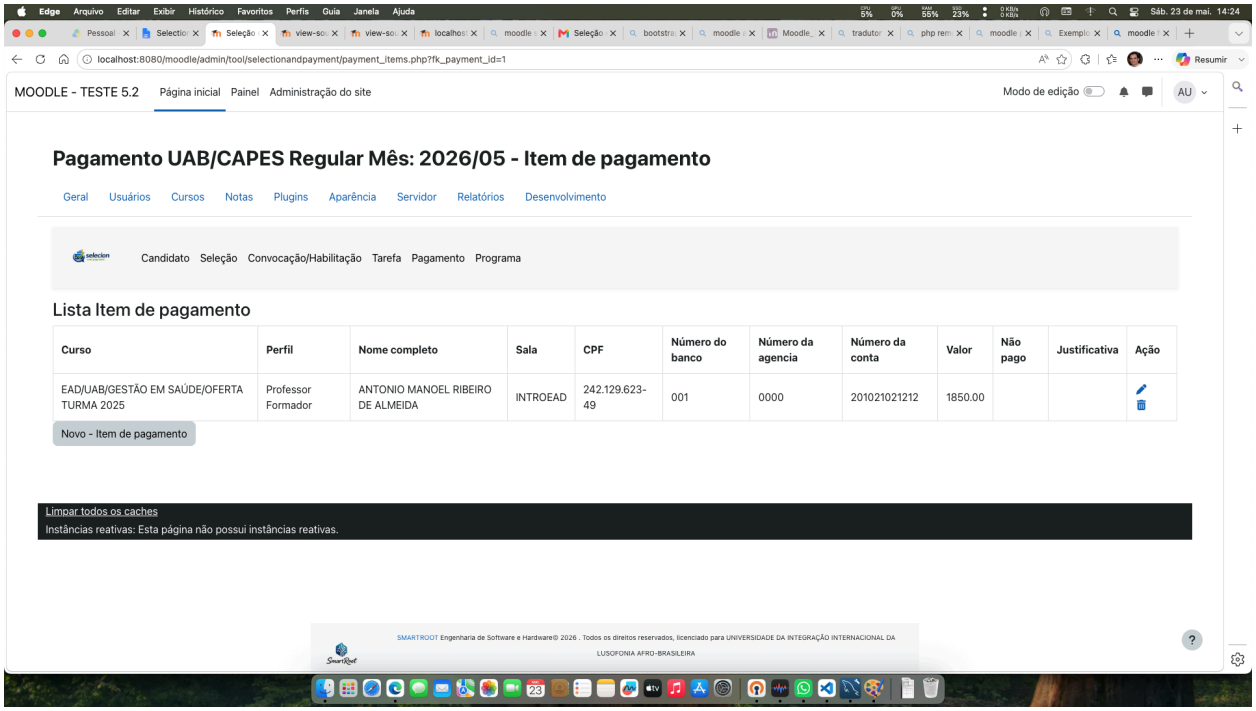
Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Editar folha de Pagamento



- Permitir criar/alterar uma folha de pagamento
- Solicita as informações de cada folha:
  - Programa
  - Semestre
  - Mês da folha
  - Tipo da Folha, se Regular ou Complementar
  - Criar itens da folha com base nas tarefas agendadas?
    - Cria automaticamente todos os itens de pagamento com base nas tarefas do programa e do mês referência

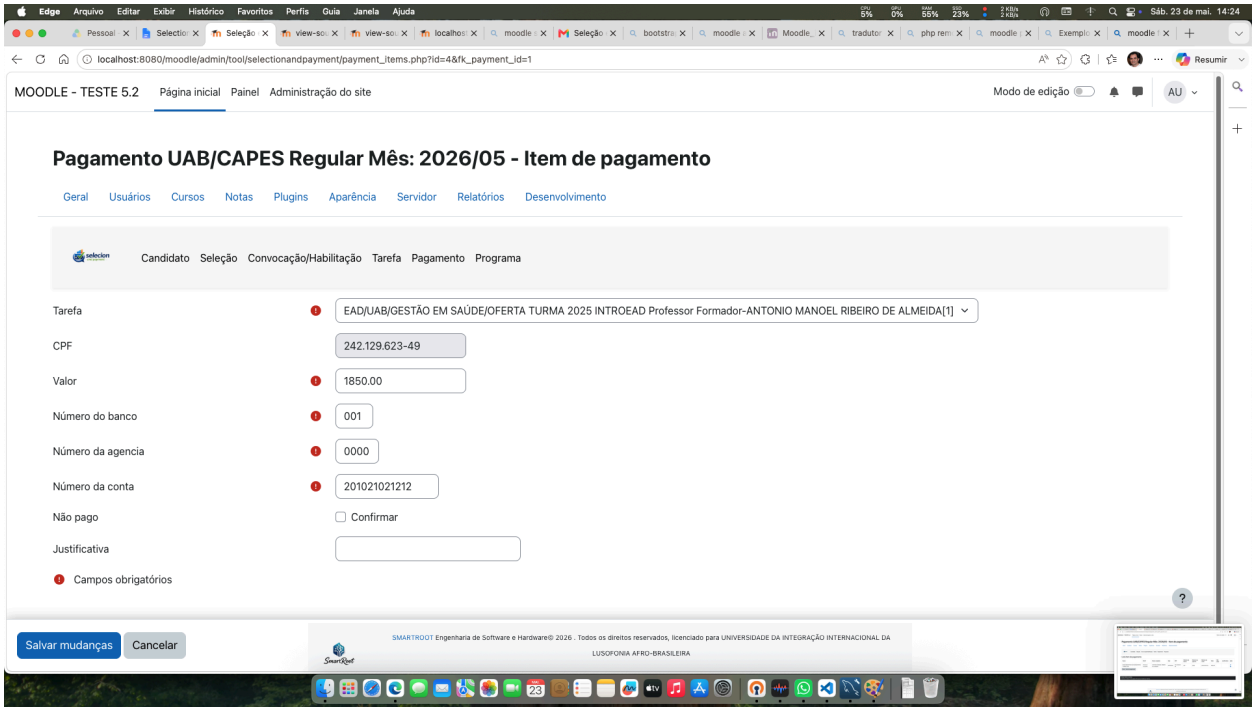
Item de Pagamento



- Detalha todas todos itens de pagamento de uma folha
- Mostra as informações de cada item:
  - Curso
  - Perfil
  - Bolsista
  - Sala de lotação
  - CPF
  - Informações bancárias
  - Valor da Bolsa
  - Sinalização de bolsa não paga (motivo externo)
  - Justificativa do não pagamento
- Cada folha as seguintes ações estão disponíveis:
  - editar dados do item de pagamento
  - excluir a item de pagamento
- Opções gerais disponíveis
  - Novo item de folha (manual)
  - Retornar aos Pagamentos
  - Retornar ao Menu

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

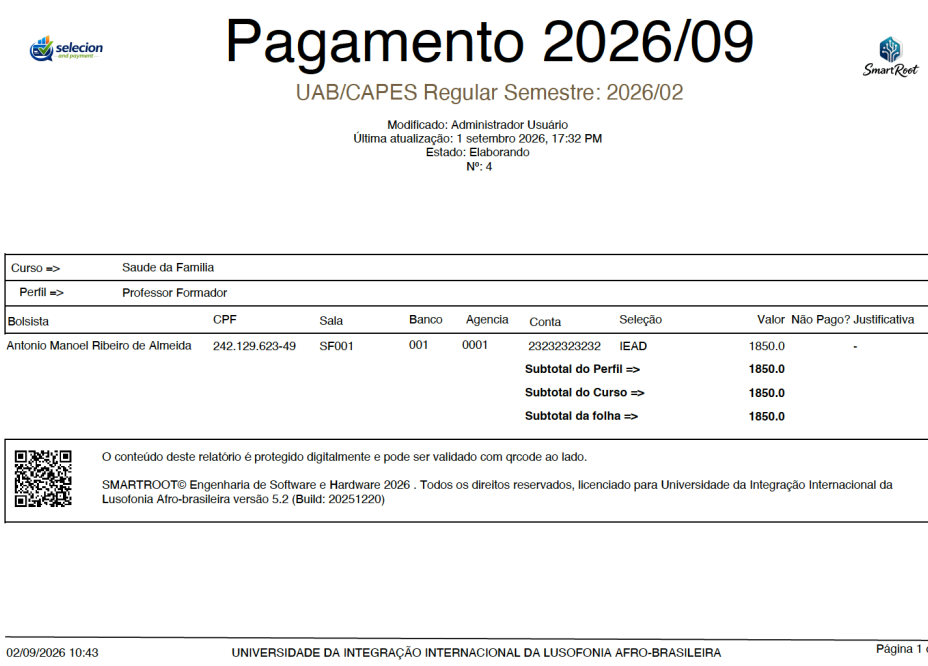
Editar item de folha de Pagamento



- Permitir criar/alterar um item folha de pagamento
- Solicita as informações de cada folha:
    - Tarefa que contêm agenda no mês de referência
    - Confirmar/alterar valor da bolsa
    - Confirmar alterar dados bancários
    - Confirmar o não pagamento da bolsa
    - Justificar o não pagamento

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.
www.smartroot.com.br

Relatório da folha de Pagamento



Pagamento 2026/09

UAB/CAPES Regular Semestre: 2026/02

Modificado: Administrador Usuário
Última atualização: 1 setembro 2026, 17:32 PM
Estado: Elaborando
Nº: 4

Curso =>	Saude da Familia
Perfil =>	Professor Formador

Bolsista	CPF	Sala	Banco	Agencia	Conta	Seleção	Valor	Não Pago?	Justificativa
Antonio Manoel Ribeiro de Almeida	242.129.623-49	SF001	001	0001	23232323232	IEAD	1850.0		-
					Subtotal do Perfil =>		**1850.0**		
					Subtotal do Curso =>		**1850.0**		
					Subtotal da folha =>		**1850.0**		

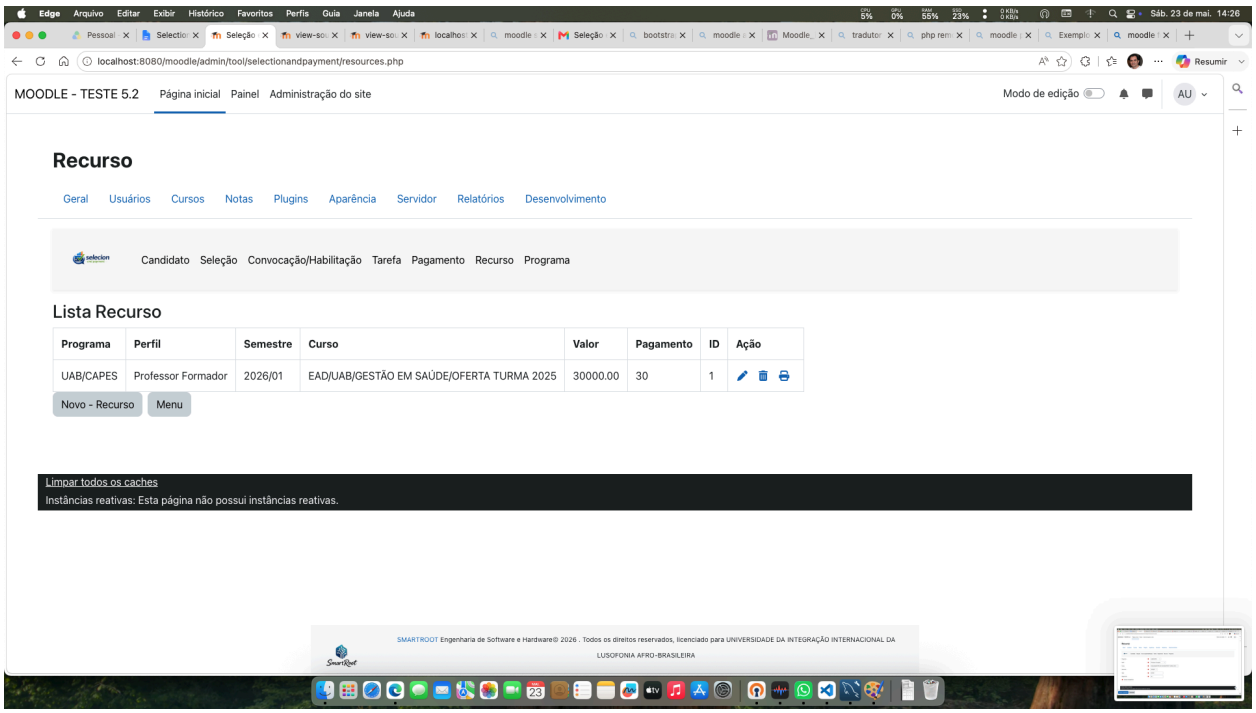
O conteúdo deste relatório é protegido digitalmente e pode ser validado com qrcode ao lado.

SMARTROOT© Engenharia de Software e Hardware 2026 . Todos os direitos reservados, licenciado para Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira versão 5.2 (Build: 20251220)

02/09/2026 10:43 UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA Página 1 de 1

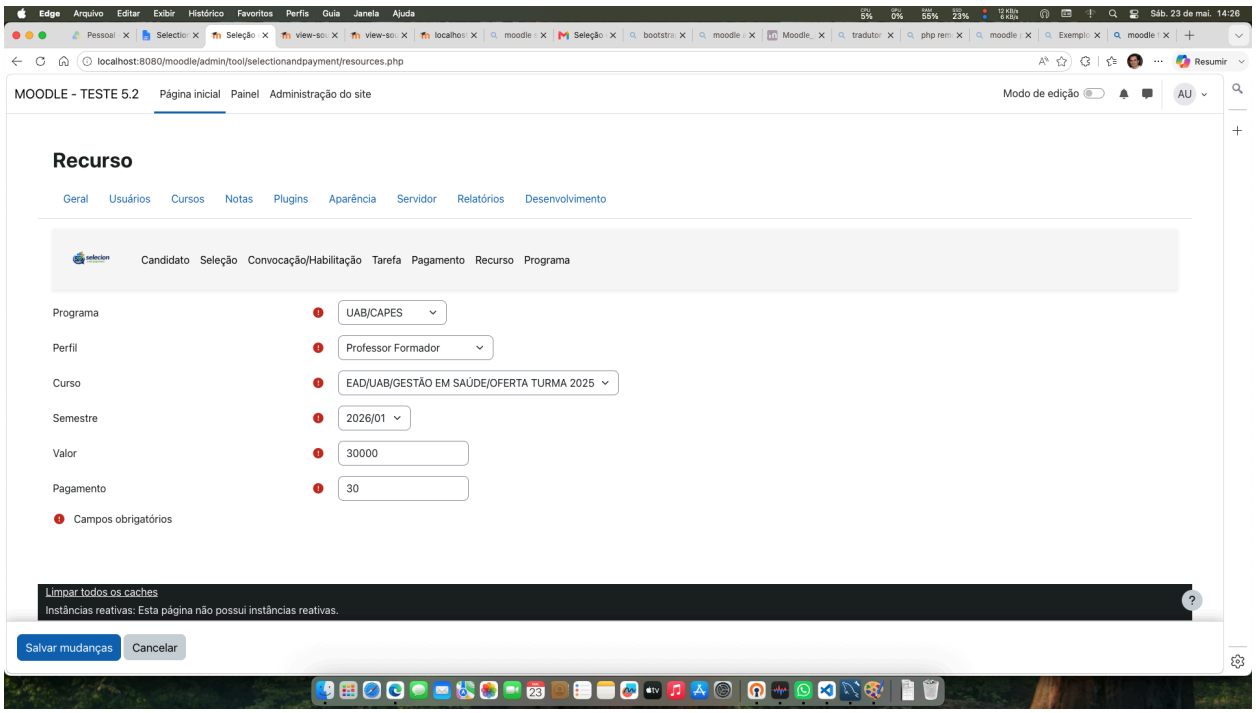
- Mostrar todas as informações de uma folha de pagamento, com sub totais por curso, perfil e geral
- Gera um PDF com assinatura digital
- PDF é transmitido via criptografia para o usuário e não fica armazenado no servidor
- Apenas usuários com permissão em folha podem emitir este relatório

Controle dos recursos



- Mostrar todas as informações orçamentária de um programa, organizado por:
  - Programa
  - Perfil
  - Semestre
  - Curso
- Controlando as informações de:
  - Valor total orçado
  - Número de pagamentos previstos
- As ações disponível para cada recurso são:
  - editar dados do recurso
  - excluir um recurso
  - imprimir relatório de previsto x realizado
- Nas ações gerais está disponível o botão de no Recurso

Tela de edição de um Recurso



- São necessárias as seguintes informações para cadastrar um Recurso:
  - Programa
  - Perfil
  - Curso
  - Semestre
  - Valor orçado
  - Número de pagamentos previstos (bolsas)

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.

Relatório de Recursos e Pagamentos

Recurso

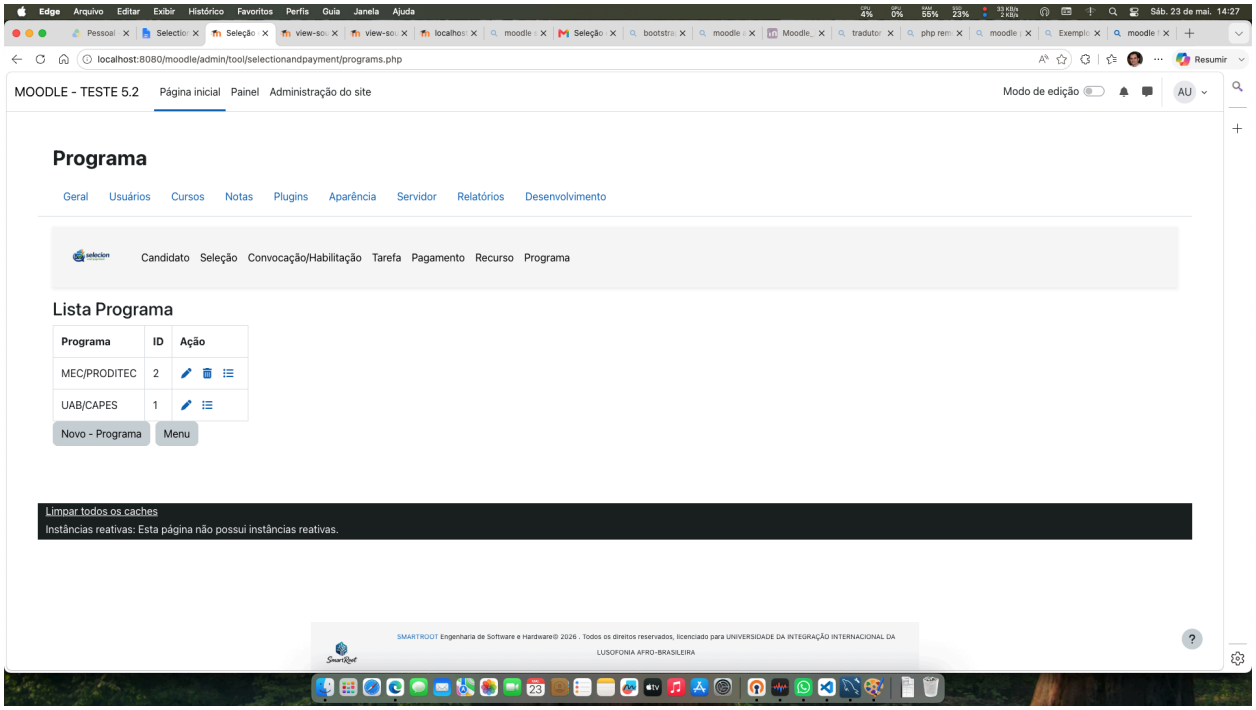
Programa =>	UAB/CAPES					
Curso =>	EAD/POS-GRADUAC?O/Saude da Familia					
Semestre =>	202602					
Perfil	Orçamento	Bolsas	Valor pago	Pagamentos	Saldo	Saldo bolsas
Professor Formador	30000.0	30	1850.0	1	28150.0	29

O conteúdo deste relatório é protegido digitalmente e pode ser validado com qrcode ao lado.

SMARTROOT© Engenharia de Software e Hardware 2026 . Todos os direitos reservados, licenciado para Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira versão 5.2 (Build: 20251220)

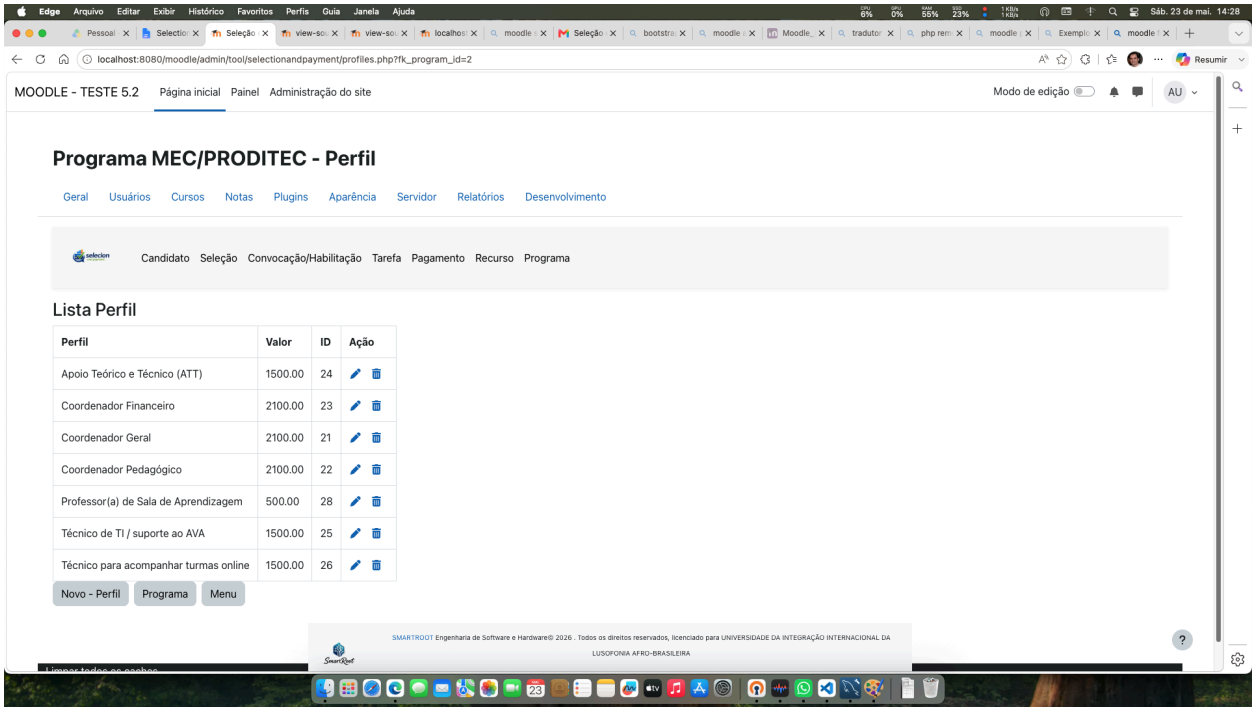
- Neste relatório pode-se fazer a gestão do saldo orçamentário do Recurso, abatendo os valores pagos

Cadastro de Programas



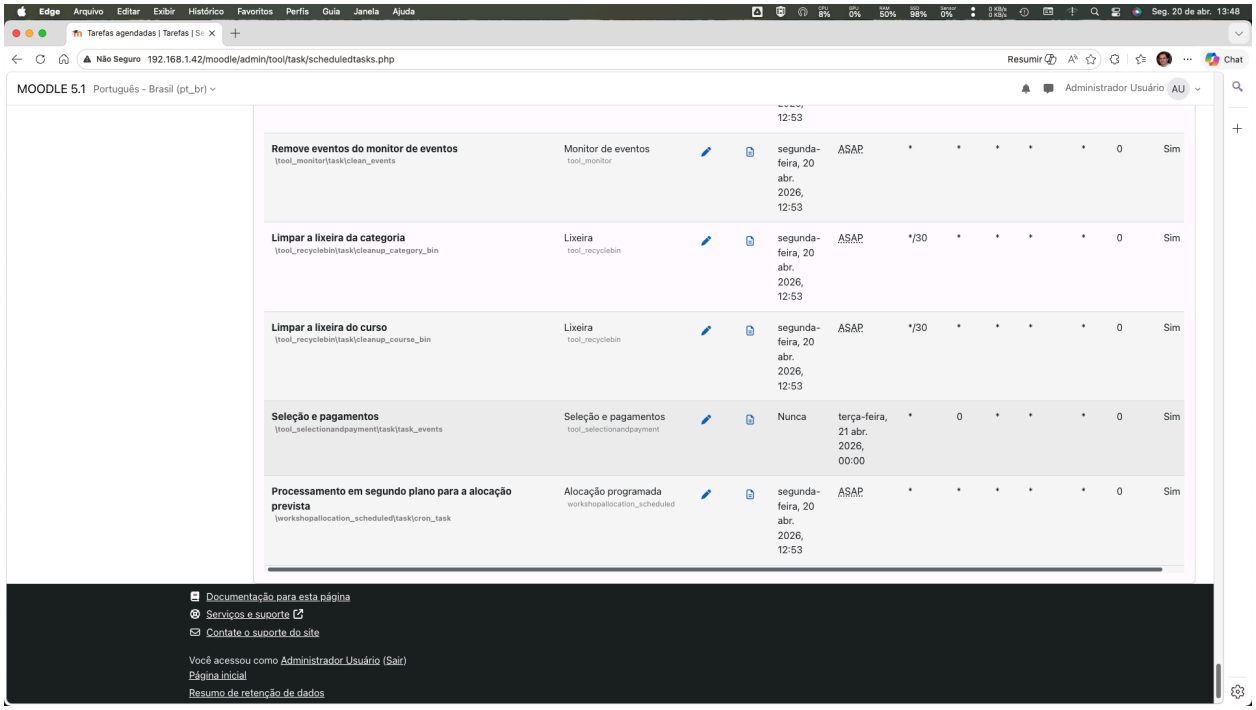
- Mostrar os Programas existentes e permite criar um novo
- As ações disponível para cada Programa são:
  - editar nome do Programa
  - excluir um Programa (se não houver Seleções)
  - Exibir lista de Perfil do Programa

Cadastro de Perfil de um Programa



- Mostrar os Perfis existentes e permite criar um novo no Programa
- As ações disponível para cada Perfil são:
  - editar nome do Perfil e o valor da Bolsa
  - excluir um Perfil (se não houver Seleções)

Tarefa diária



- O plugin tem uma tarefa diária agendada para zero hora que automaticamente faz:
    - Mudar o status das Seleções para “Análise das inscrições”que chegaram a data final das inscrições, impedindo inscrições após o prazo e liberado as ações de avaliações
    - Mudar status das Seleções para “Vencida” que atingiram o tempo de validade, bloqueando qualquer tarefa ou pagamento

SmartRoot Engenharia de Software e Hardware© 2026 . Todos os direitos reservados.